

## A V 予約カード

太枠内をご記入ください 受付日 年 月 日

ふりがな			利用カード番号					
氏名								
連絡方法	電話	日中の 連絡先				夕方 以降の 連絡先		
	メール ※事前に登録をしてください							
	不 要 ※必ず1週間以内に借りに来てください							
受取館	中央	芦安	八田	白根	わかくさ	甲西		
資料名								
資料の種類	C D		ビデオ			D V D		

- 予約は1人につき2点までとさせていただきます
- 連絡後、7日以内に来られない場合は、予約を取り消しさせていただきます

### ※図書館処理欄

所蔵	登録 番号			返却予定日	/		
	カード 番号			TEL			
	氏名			督促	/	/	
受付館	中央	芦安	八田	白根	わかくさ	甲西	
受付者	処理日	/		連絡日	/		/
	貸出日	/		連絡方法			

A : 本人 B : 伝言 C : 留守電 D : 留守 E : メール F : FAX G : 他館

この用紙は処理後、破棄します

南アルプス市立図書館

## A V 予約カード

太枠内をご記入ください 受付日 年 月 日

ふりがな			利用カード番号					
氏名								
連絡方法	電話	日中の 連絡先				夕方 以降の 連絡先		
	メール ※事前に登録をしてください							
	不 要 ※必ず1週間以内に借りに来てください							
受取館	中央	芦安	八田	白根	わかくさ	甲西		
資料名								
資料の種類	C D		ビデオ			D V D		

- 予約は1人につき2点までとさせていただきます
- 連絡後、7日以内に来られない場合は、予約を取り消しさせていただきます

### ※図書館処理欄

所蔵	登録 番号			返却予定日	/		
	カード 番号			TEL			
	氏名			督促	/	/	
受付館	中央	芦安	八田	白根	わかくさ	甲西	
受付者	処理日	/		連絡日	/		/
	貸出日	/		連絡方法			

A : 本人 B : 伝言 C : 留守電 D : 留守 E : メール F : FAX G : 他館

この用紙は処理後、破棄します

南アルプス市立図書館

## 予約カードをお出しになった方へ

- 1 予約が多い資料の場合は、時間がかかることがあります。ご了承ください。
  - 2 連絡は、電話あるいは登録されている方はEメールでいたします。  
ご家族の方が電話に出られた場合は、資料名は申しあげずに「予約された資料をご用意できた」ことのみお伝えいたします。伝言が確実に伝わるようにしておいてください。
  - 3 資料は、連絡日から7日間保管いたします。期日を過ぎますと次の方にまわすか、書架に戻します。必ず7日間以内にお出でください。
- ★予約された資料は、他の人もお待ちになっていることが多いので、お早めにお出でくださるようお願い致します。

## 予約カードをお出しになった方へ

- 1 予約が多い資料の場合は、時間がかかることがあります。ご了承ください。
  - 2 連絡は、電話あるいは登録されている方はEメールでいたします。  
ご家族の方が電話に出られた場合は、資料名は申しあげずに「予約された資料をご用意できた」ことのみお伝えいたします。伝言が確実に伝わるようにしておいてください。
  - 3 資料は、連絡日から7日間保管いたします。期日を過ぎますと次の方にまわすか、書架に戻します。必ず7日間以内にお出でください。
- ★予約された資料は、他の人もお待ちになっていることが多いので、お早めにお出でくださるようお願い致します。