

A V 予約カード

太枠内をご記入ください 受付日 年 月 日

ふりがな											利用カード番号									
氏名																				
連絡方法	電話	日中の連絡先				夕方以降の連絡先														
	メール ※事前に登録をしてください																			
	不要 ※必ず1週間以内に借りに来てください																			
受取館	中央	芦安	八田	白根	わかくさ	甲西														
資料名																				
資料の種類	CD			ビデオ				DVD												

- 予約は1人につき2点までとさせていただきます
- 連絡後、7日以内に来られない場合は、予約を取り消させていただきます

※図書館処理欄

所蔵	登録番号					返却予定日	/				
	カード番号					TEL					
	氏名					督促	/	/	/	/	
受付館	中央	芦安	八田	白根	わかくさ	甲西					
受付者	処理日	/	連絡日	/	/	/					
	貸出日	/	連絡方法								

A: 本人 B: 伝言 C: 留守電 D: 留守 E: メール F: FAX G: 他館

この用紙は処理後、破棄します

南アルプス市立図書館

A V 予約カード

太枠内をご記入ください 受付日 年 月 日

ふりがな											利用カード番号									
氏名																				
連絡方法	電話	日中の連絡先				夕方以降の連絡先														
	メール ※事前に登録をしてください																			
	不要 ※必ず1週間以内に借りに来てください																			
受取館	中央	芦安	八田	白根	わかくさ	甲西														
資料名																				
資料の種類	CD			ビデオ				DVD												

- 予約は1人につき2点までとさせていただきます
- 連絡後、7日以内に来られない場合は、予約を取り消させていただきます

※図書館処理欄

所蔵	登録番号					返却予定日	/				
	カード番号					TEL					
	氏名					督促	/	/	/	/	
受付館	中央	芦安	八田	白根	わかくさ	甲西					
受付者	処理日	/	連絡日	/	/	/					
	貸出日	/	連絡方法								

A: 本人 B: 伝言 C: 留守電 D: 留守 E: メール F: FAX G: 他館

この用紙は処理後、破棄します

南アルプス市立図書館

予約カードをお出しになった方へ

- 1 予約が多い資料の場合は、時間がかかることがあります。ご了承ください。
 - 2 連絡は、電話あるいは登録されている方はEメールでいたします。
ご家族の方が電話に出られた場合は、資料名は申し上げずに「予約された資料をご用意できた」ことのみお伝えいたします。伝言が確実に伝わるようにしておいてください。
 - 3 資料は、連絡日から7日間保管いたします。期日を過ぎますと次の方にまわすか、書架に戻します。必ず7日間以内にお出でください。
- ★予約された資料は、他の人もお待ちになっていることが多いので、お早めにお出でくださるようお願い致します。

予約カードをお出しになった方へ

- 1 予約が多い資料の場合は、時間がかかることがあります。ご了承ください。
 - 2 連絡は、電話あるいは登録されている方はEメールでいたします。
ご家族の方が電話に出られた場合は、資料名は申し上げずに「予約された資料をご用意できた」ことのみお伝えいたします。伝言が確実に伝わるようにしておいてください。
 - 3 資料は、連絡日から7日間保管いたします。期日を過ぎますと次の方にまわすか、書架に戻します。必ず7日間以内にお出でください。
- ★予約された資料は、他の人もお待ちになっていることが多いので、お早めにお出でくださるようお願い致します。