

図書予約・リクエストカード 雑誌予約カード

太枠内をご記入ください 受付日 年 月 日

ふりがな								利用カード番号									
しめい 氏名																	
連絡 方法	電話	日中の 連絡先					夕方 以降の 連絡先										
	メール ※事前に登録をしてください																
	不要 ※必ず7日以内に借りに来てください																
受取館	中央	芦安	八田	白根	わかくさ	甲西											
ほんのなまえ 資料名																	
かいたひと 作者					だしたところ 出版社												
○この本は何で知りましたか？ ・ 図書館 ・ 新聞／雑誌（ 年 月 日） ・ その他（ ）					○この本はいつまでに必要ですか？ ・ 月 日までに必要 ・ 特に期限はない ・ 同じ内容なら他の本でもよい												

- 予約は1人につき図書10冊、雑誌2冊（最新号は除く）までとさせていただきます
- 連絡後、7日以内に来られない場合は、予約を取り消しさせていただきます

※図書館処理欄

所蔵	所蔵館	中央	芦安	八田	白根	わかくさ	甲西
	カード 番号			返却予定日	/	督促	/ /
	氏名			Tel			
未所蔵	新刊納品待ち	相互貸借		依頼日	月	日	
	新刊掲載待ち	() 図書館					
受付館	中央	芦安	八田	白根	わかくさ	甲西	
受付者	処理日	/	連絡日	/	/	/	
	貸出日	/	連絡方法				

A: 本人 B: 伝言 C: 留守電 D: 留守 E: メール F: FAX G: 他館

この用紙は処理後、破棄します

南アルプス市立図書館

図書予約・リクエストカード 雑誌予約カード

太枠内をご記入ください 受付日 年 月 日

ふりがな								利用カード番号							
しめい 氏名															
連絡 方法	電話	日中の 連絡先					夕方 以降の 連絡先								
	メール ※事前に登録をしてください														
	不要 ※必ず7日以内に借りに来てください														
受取館	中央	芦安	八田	白根	わかくさ	甲西									
ほんのなまえ 資料名															
かいたひと 作者					だしたところ 出版社										
○この本は何で知りましたか？ ・ 図書館 ・ 新聞／雑誌（ 年 月 日） ・ その他（ ）					○この本はいつまでに必要ですか？ ・ 月 日までに必要 ・ 特に期限はない ・ 同じ内容なら他の本でもよい										

- 予約は1人につき図書10冊、雑誌2冊（最新号は除く）までとさせていただきます
- 連絡後、7日以内に来られない場合は、予約を取り消しさせていただきます

※図書館処理欄

所蔵	所蔵館	中央	芦安	八田	白根	わかくさ	甲西
	カード 番号			返却予定日	/	督促	/ /
	氏名			Tel			
未所蔵	新刊納品待ち	相互貸借		依頼日	月	日	
	新刊掲載待ち	() 図書館					
受付館	中央	芦安	八田	白根	わかくさ	甲西	
受付者	処理日	/	連絡日	/	/	/	
	貸出日	/	連絡方法				

A: 本人 B: 伝言 C: 留守電 D: 留守 E: メール F: FAX G: 他館

この用紙は処理後、破棄します

南アルプス市立図書館

リクエストカードをお出しになった方へ

- 1 新規に購入する場合・予約が多い資料の場合は、時間がかかることがありますのご了承ください。
 - 2 国立国会図書館からの借用資料は、館内でのご利用に限られます。
 - 3 連絡は電話あるいは、申請されている方はEメールでいたします。
ご家族の方が電話に出られた場合は、書名は申し上げずに「資料をご用意できた」ことのみお伝えいたします。伝言が確実に伝わるようにしておいてください。
 - 4 資料は、連絡日から7日間保管いたします。期日を過ぎますと次の方にまわすか、書架に戻します。
必ず7日間以内においでください。
- ★ リクエストいただいた資料は、他の人もお待ちになっていることが多いので、お早めにお出でくださるようお願い致します。

リクエストカードをお出しになった方へ

- 1 新規に購入する場合・予約が多い資料の場合は、時間がかかることがありますのご了承ください。
 - 2 国立国会図書館からの借用資料は、館内でのご利用に限られます。
 - 3 連絡は電話あるいは、申請されている方はEメールでいたします。
ご家族の方が電話に出られた場合は、書名は申し上げずに「資料をご用意できた」ことのみお伝えいたします。伝言が確実に伝わるようにしておいてください。
 - 4 資料は、連絡日から7日間保管いたします。期日を過ぎますと次の方にまわすか、書架に戻します。
必ず7日間以内においでください。
- ★ リクエストいただいた資料は、他の人もお待ちになっていることが多いので、お早めにお出でくださるようお願い致します。