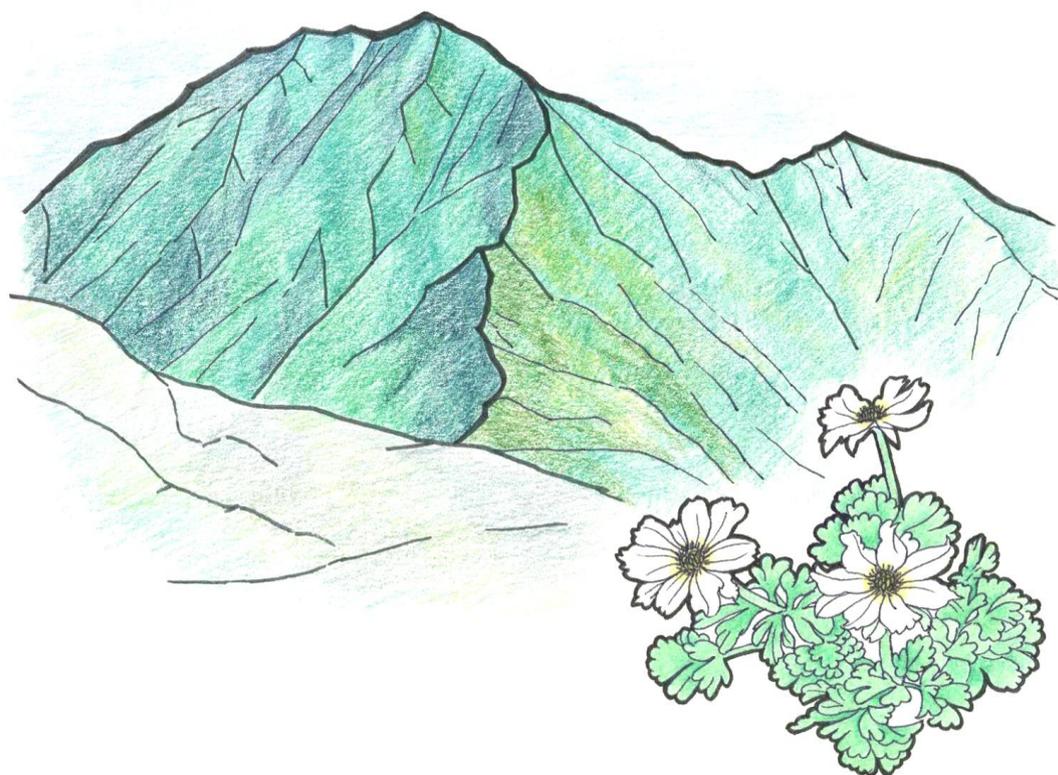


南アルプス市立図書館の概要

2014



南アルプス市立図書館

南アルプス市立図書館の概要

2014

南アルプス市立図書館

凡 例

- 1 この概要は、南アルプス市内の5図書館と1分館の運営をまとめたものである。
- 2 掲載の順序は、南アルプス市の中央館としての機能を持つ櫛形図書館とその分館である芦安分館、八田ふれあい図書館、白根桃源図書館、わかくさ図書館、甲西図書館の順に羅列した。

目 次

1. 南アルプス市の概要	1
2. 図書館のあゆみ	2
3. 施設の概要	5
4. 図書館協議会	7
5. 子どもの読書活動推進協議会	7
6. 図書館の組織と職員数	8
7. 図書館サービスの重点目標	10
8. 平成26年度事業計画	11
9. 所蔵資料	16
10. 購入雑誌・新聞一覧	17
11. 平成25年度図書館運営状況	19
12. 平成25年度事業報告	26

資 料

○南アルプス市立図書館条例	33
○南アルプス市立図書館条例施行規則	36
○南アルプス市図書館処務規程	41
○南アルプス市子どもの読書活動推進協議会設置要綱	43
○南アルプス市立図書館資料除籍規程	44
○南アルプス市立図書館資料収集方針	45

1 南アルプス市の概要

(1) 沿革

山梨県の西部に位置し、釜無川右岸に広がる御勅使川の扇状地と、その上流部の南アルプス山系からなる地域で、地理的・地形的に一つのまとまりを形成している。

本市は、平成15年4月1日に、八田村、白根町、芦安村、若草町、櫛形町、甲西町の4町2村が合併して南アルプス市となる。南アルプスの主峰北岳を頂点とした東西に細長い形で、面積264.07km²、山梨県の総面積の約5.9%を占めている。市街地は主として、国道52号線沿いに形成されており、芦安地区の大部分は、3,000m級の山々がそびえる南アルプス国立公園に属している。御勅使川扇状地の中央部では、サクランボ、桃、スモモ、ぶどうなどの果樹栽培が盛んに営まれている。農用地が約11%、森林が約73%と西部を中心に緑豊かな地域である。

このような環境を有する本市は、各地区の図書館施設において、図書館ネットワークと配送システムにより、地域間格差なく図書館サービスを行っている。

(2) 人口

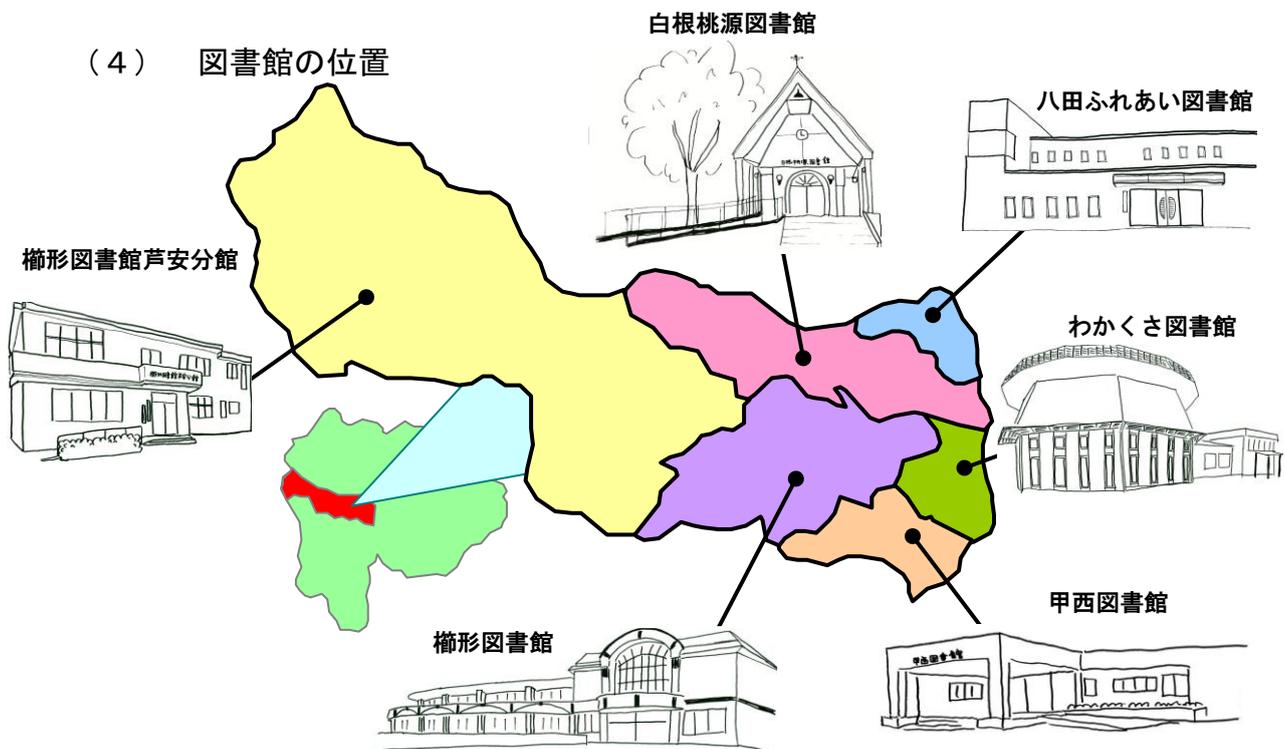
(平成26年 4月 1日現在)

男	子	35,947人
女	子	37,016人
合	計	72,963人

(3) 世帯

26,525戸

(4) 図書館の位置



2 図書館のあゆみ

昭和27年 5月	橿形	元小笠原町立小笠原中学校図書館の開館と同時に併設開館
昭和28年12月	橿形	元小笠原警察署のあった建物（現・南アルプス市小笠原282の1）に移転、独立
昭和29年 4月	橿形	県に移管され、県立図書館中巨摩分館となる
昭和30年 4月	橿形	小笠原上町の的場（小笠原橋南詰）に移築し19年間運営
昭和47年 1月	白根	白根中央公民館に図書室開設
昭和48年 3月	八田	八田村中央公民館に、公民館附属図書室として開館
昭和48年 4月	橿形	橿形町立中央公民館1階に移転し、公民館内で11年間運営
昭和50年11月	わかくさ	若草町内（藤田 高遠辰雄氏宅）に一坪図書館開設
昭和52年 4月	わかくさ	若草町総合会館がオープンと同時に、会館の1階に中央公民館図書室として開設
昭和53年12月	わかくさ	一坪図書館の開設5カ所に増える（下今井 庭山義勝氏宅、鏡中条上村 内田 宏氏宅、十日市場 河西鉄之助氏宅、浅原 飯野友平氏宅）
昭和56年11月	わかくさ	一坪図書館の開設6カ所となる（加賀美 松田幸雄氏宅）
昭和57年10月 8日	甲西	甲西町農村環境改善センター落成 センター内に図書室を設置
昭和59年 4月	橿形	県から橿形町に移管される
昭和59年 6月	橿形	橿形町立図書館として誕生し、図書館協議会を設置
昭和62年11月	わかくさ	中央公民館図書室が、同館の2階2倍のスペースに移動
昭和63年	八田	八田村青少年情操センターに、公民館附属図書館として開館
昭和63年12月	わかくさ	蔵書数4,500冊（内児童書1,300冊） 一坪図書館の開設2カ所となる（加賀美 松田幸雄氏宅、浅原 飯野友平氏宅）
平成 2年11月30日	白根	白根桃源図書館として開館し、図書館協議会を設置
平成 4年 6月 1日	甲西	図書の貸出を開始し、図書室運営委員会設置規則を施行
平成 4年11月	白根	おはなし広場開始
平成 5年	橿形	図書館建設に関する住民アンケート調査を実施
平成 5年 5月	白根	図書館まつり開始
平成 7年 3月	わかくさ	一坪図書館の開設を終える
平成 8年 9月	橿形	橿形町生涯学習検討委員会を設置、町内各界各層の代表者16名を委員に委嘱
平成 8年11月	橿形	山梨県図書館情報ネットワーク端末機設置
平成 9年 3月	橿形	検討委員会より生涯学習センター建設についての答申書が提出される 設計管理を町内の、（株）土谷設計事務所と斉藤建築設計事務所の共同企業体に決定
平成 9年 4月～7月	橿形	検討委員会の答申を最大限尊重し（仮称）生涯学習センター建築基本計画を策定、同時に図書館の質的サービス体制の充実を図ることを目標に、町立図書館基本計画書・新図書館基本計画を策定
平成10年 2月 3日	白根	図書館の電算化開始
平成10年 5月	橿形	建設請負業者決定（入札）と起工式（5月26日）
平成10年 5月～7月	橿形	図書館電算化基本計画を策定
平成10年 6月	八田	八田村社会教育委員より八田村ふれあい生涯学習館の事業計画について答申書が提出される
平成10年 9月	橿形	電算化準備のために、1ヶ月間休館
平成11年 3月	白根	おはなし会開始
平成11年 4月	橿形	新図書館開館準備のため休館
平成11年10月 1日	橿形	落成式典、図書館開館
平成12年 3月26日	橿形	入館者が10万人になる

平成13年 2月	八田	新図書館開館準備のため休館
平成13年 5月	橿形	ブックリサイクル市開始
平成13年 5月	橿形	持ち込みパソコン席設置
平成13年 6月	八田	八田村高度農業情報センター内に八田村農業関連図書館・愛称「八田ふれあい図書館」として開館
平成13年 6月	橿形	朗読会「いきやりどころ」開始
平成13年 7月	橿形	町立図書館ホームページ開設
平成13年 8月	八田	おはなし会開始
平成13年 8月	八田	こうさく教室開始
平成13年10月	橿形	高校生読書アンケート実施
平成13年10月	橿形	総合学習支援のための学校図書館との連携を図る
平成14年 3月 1日	白根	屋外図書館（ウッドデッキ）オープン
平成14年 5月	白根	インターネット利用者用端末設置
平成14年 6月	八田	情報館・図書館ふれあいまつり開始
平成14年 8月	八田	なつやすみこうさく教室開始
平成14年 9月	橿形	英語のおはなし会開始
平成14年10月	八田	図書館まつり開始
平成14年12月	八田	クリスマス会開始
平成14年12月	わかくさ	新図書館開館準備のため、26年間運営された中央公民館図書室を閉館
平成15年 4月 1日	全館	町村合併により、南アルプス市立八田農業情報関連図書館（市立八田ふれあい図書館）、市立白根桃源図書館、市立橿形図書館、市立甲西図書室と名称変更し、地域館としてスタート 橿形図書館が中央館としての機能を持つ 南アルプス市図書館協議会を設置
	わかくさ	若草生涯学習センター落成式典 併設館として南アルプス市立わかくさ図書館と名称し、地域館として開館
平成15年 4月23日	橿形	子ども読書推進活動優秀図書館として文部科学大臣賞受賞
平成15年 5月 1日	わかくさ	利用者用インターネット開始
平成15年 6月19日	橿形	南アルプス市立図書館ネットワーク開始
	わかくさ	
平成15年 6月26日	白根	南アルプス市立図書館ネットワーク開始
平成15年 7月 1日	甲西	南アルプス市立図書館ネットワーク開始
平成15年 7月15日	橿形	芦安分館開館
平成15年 7月15日	橿形	文部科学省助成による1年間『子どもの読書推進活動事業』を展開
平成15年11月 7日	全館	ブックスタート事業開始
平成16年 1月	橿形	橿形地区の『子どもの読書調査』実施
平成16年 3月	橿形	『南アルプス市の子どもと読書』発行
平成16年 5月 1日	わかくさ	生涯学習センターの児童ふれあい室を幼児室として開設 持ち込みパソコン利用席設置
平成16年 6月	八田	南アルプス市立図書館ネットワーク開始
平成16年 6月	白根	保育所出前サービス開始
平成16年 7月20日	わかくさ	学習室を用意（若草生涯学習センターの一室を使用）
平成16年11月	全館	『市内小・中学校読書調査』実施。『市立図書館利用に関するアンケート調査』の実施
平成17年 1月	全館	『南アルプス市立図書館利用に関するアンケート』発行
平成17年 2月	八田	おはなし会0. 1. 2. 開始
平成17年 3月	全館	『学校読書調査2004』発行
平成17年 4月 1日	全館	機構改革により生涯学習課の所属から、市立図書館として独立

平成17年 4月	わかくさ	おはなし会0. 1. 2. 開始
平成17年 7月	甲西	新図書館開館準備のため休館 図書搬入・引越し作業
平成17年 7月23日	甲西	南アルプス市役所甲西支所内に、市立甲西図書館開館
平成17年 8月	甲西	おはなし会、工作教室開始
平成18年 2月	わかくさ	環境講座開始
平成18年 5月	甲西	おはなし会0. 1. 2. 開始
平成18年 6月	わかくさ	朗読会「やすらぎ亭」開始
平成18年12月 1日	全館	図書館システムをNEC-L i c s R IIIに変更 図書館独自のホームページを開設し、所蔵資料公開
平成18年 1月16日	全館	インターネットからの図書資料予約受付を開始
平成19年 3月	全館	『ひろげよう子どものせかい—南アルプス市子ども読書推進計画—』発行
平成19年 5月 8日	全館	ホームページにレファレンス事例集公開 メールによるレファレンス受付開始
平成19年 6月 1日	全館	メールマガジン配信開始
平成19年 6月	全館	読み聞かせ講座開始
平成19年 6月	八田	保育所出前サービス開始
平成19年10月	全館	秋のひととき朗読会開始
平成19年10月	全館	秋の子ども読書フェスタ開始
平成19年12月	全館	合同クリスマス会開始
平成20年 1月	全館	図書館朗読講座開始
平成20年 1月	甲西	保育所出前サービス開始
平成20年 4月	全館	子どもの読書活動推進協議会設置
平成20年 4月～ 平成21年 3月	全館	ブックスタートアンケートの実施
平成20年10月	全館	公共図書館と学校図書館とのネットワーク運用開始
平成21年 3月	全館	『ブックスタートに関するアンケート』発行
平成21年 3月	八田	農業講座開始
平成21年 4月 1日	全館	ホームページにメールマガジンのバックナンバー公開
平成22年 1月	白根	健康講座開始
平成22年 3月	甲西	朗読会「ふれあい処」開始
平成22年 4月 1日	全館	雑誌の予約開始
平成22年 7月	白根	子ども俳句教室開始
平成22年 7月	全館	子どもの読書活動に関するアンケート調査実施
平成22年 8月	白根	朗読会「きずな亭」開始
平成22年11月	全館	絵本ライブを開始
平成23年 1月	八田	朗読会「おたのしみ処」開始
平成23年 2月25日	全館	『子どもの読書活動に関するアンケート調査2010』発行
平成23年10月	全館	企画展開始
平成24年 3月31日	全館	『ひろげよう子どものせかい—南アルプス市子ども読書推進計画（第2次）—』発行
平成24年 5月	芦安	芦安新緑・やまぶき祭参加
平成25年 3月	全館	市民活動フェスタ参加

3 施設の概要

(1) 楡形図書館

ア 所在地

〒400-0306 南アルプス市小笠原1060-1

TEL 055 (280) 3300

FAX 055 (284) 7101

イ 施設

- ① 延床面積 1,411㎡
- ② 蔵書収容能力 12万冊(開架7万、閉架5万)
- ③ 開館 昭和59年 6月 1日
- ④ 主要室面積

室名	面積	室名	面積
閲覧室	759.36㎡	事務室	106.20㎡
ふるさと室	26.20㎡	学習室	96.00㎡
おはなしのへや	51.03㎡	その他共有部分	294.23㎡
閉架書庫	83.40㎡		

⑤ 座席数

一般閲覧席	20席	AVブース	12席(4台)
ふるさと室	6席	インターネット席	2席
児童コーナー	12席	電子資料パソコン席	1席
新聞・雑誌コーナー	18席	視覚障害者用パソコン席	1席
学習室	32席		
持込パソコン席	2席	計	106席

(2) 芦安分館

ア 所在地

〒400-0241 南アルプス市芦安芦倉518

TEL 055 (282) 7285

イ 施設

- ① 延床面積 27㎡(芦安健康管理センター内)
- ② 蔵書収容能力 1,800冊(開架)
- ③ 開館 平成15年 7月15日

(3) 八田ふれあい図書館

ア 所在地

〒400-0204 南アルプス市榎原800

TEL 055 (285) 5010

FAX 055 (285) 4912

イ 施設

- ① 延床面積 664.8㎡
- ② 蔵書収容能力 5万冊(開架3万、閉架2万)
- ③ 開館 平成13年 6月 1日
- ④ 主要室面積

室名	面積	室名	面積
閲覧室	235.00㎡	事務室	45.00㎡
地域資料室	35.00㎡	学習室	42.80㎡
おはなしのへや	40.00㎡	その他共有部分	142.00㎡
閉架書庫	125.00㎡		

⑤ 座席数

一般閲覧席	24席	AVブース	9席(3台)
児童コーナー	12席	インターネット席	2席
新聞・雑誌コーナー	10席	電子資料パソコン席	1席
地域資料室	6席		
学習室	9席	計	73席

(4) 白根桃源図書館

ア 所在地

〒400-0222 南アルプス市飯野2806
TEL 055(284)6010
FAX 055(282)3914

イ 施設

- ① 延床面積 336㎡
- ② 蔵書収容能力 5万冊(開架2万3千、閉架2万7千)
- ③ 開館 平成2年11月30日
- ④ 主要室面積

室名	面積	室名	面積
閲覧室	188.15㎡	事務室	32.90㎡
ウッドデッキ	60.00㎡	その他共有部分	27.55㎡
閉架書庫	27.00㎡		

⑤ 座席数

一般閲覧席	18席	インターネット席	2席
レファレンス席	4席	電子資料パソコン席	1席
新聞・雑誌コーナー	9席		
AVブース	8席(2台)	計	42席

(5) わかくさ図書館

ア 所在地

〒400-0337 南アルプス市寺部725-1
TEL 055(283)1501
FAX 055(283)8312

イ 施設

- ① 延床面積 352.84㎡
- ② 蔵書収容能力 3万冊(開架2万5千、閉架5千)
- ③ 開館 平成15年4月1日
- ④ 主要室面積

室名	面積	室名	面積
閲覧室	191.65㎡	事務室	28.35㎡
閉架書庫	24.30㎡	その他共有部分	108.54㎡

⑤ 座席数

一般閲覧席	12席	AVブース	9席(3台)
児童コーナー	6席	インターネット席	2席
新聞・雑誌コーナー	3席	電子資料パソコン席	1席
幼児コーナー	12席	計	45席

(6) 甲西図書館

ア 所在地

〒400-0403 南アルプス市鮎沢1212
TEL 055(282)7291
FAX 055(282)7296

イ 施設

- ① 延床面積 366.4㎡
- ② 蔵書収容能力 3万(開架2万5千、閉架5千)
- ③ 開館 平成17年7月23日
- ④ 主要室面積

室名	面積	室名	面積
閲覧室	306.20㎡	事務室	29.30㎡
閉架書庫	19.90㎡	その他共有部分	11.00㎡

⑤ 座席数

一般閲覧席	8席	AVブース	3席(1台)
児童コーナー	6席	インターネット席	2席
新聞・雑誌コーナー	7席	電子資料パソコン席	1席
学習コーナー	8席		
持込パソコン席	(2席)	計	35席

4 図書館協議会

図書館協議会は、図書館の運営について地域住民の声を図書館運営に反映させると共に、教育委員会又は館長の諮問に応ずるために設置されたものであり、図書館奉仕活動についても、館長に対し意見を述べる機関である。

委員の任期は2年とし、会長、副会長を置く。

図書館協議会委員

氏名	性別	選出地区	任期
古屋 さとみ	女	八田	H27. 3
小林 みゆき	女	白根	〃
安達 映美	女	白根	〃
倉園 光代	女	芦安	〃
名執 玲子	女	若草	〃
今津 正広	男	若草	〃
津久井 豊徳	男	櫛形	〃
雨宮 正美	女	櫛形	〃
野一 廣	男	甲西	〃
廣川 由美	女	甲西	〃

5 子どもの読書活動推進協議会

子どもの読書活動推進協議会は、「南アルプス市子どもの読書活動推進計画」に基づき、子どもの読書活動の効果的な推進を図るための機関である。

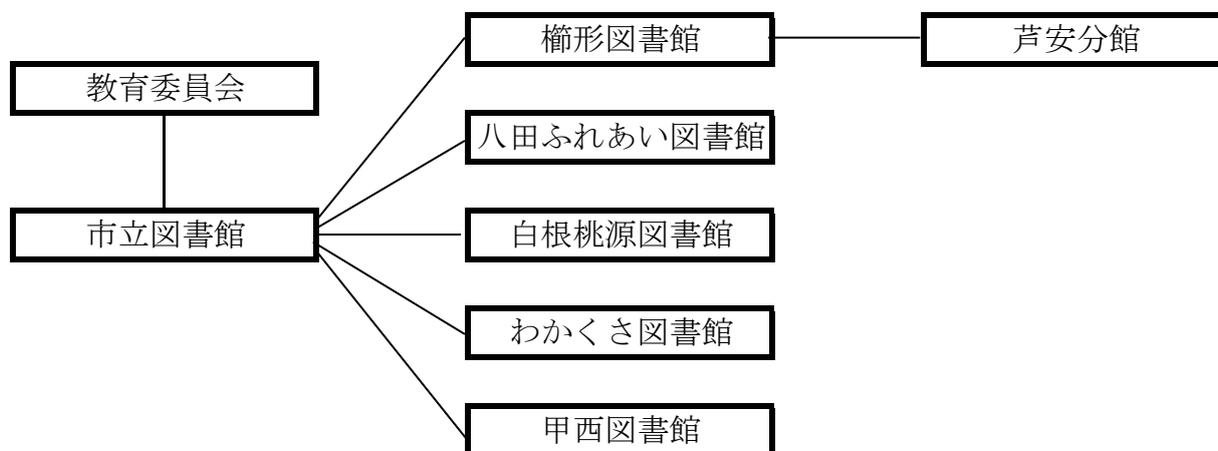
委員の任期は2年とし、会長、副会長を置く。

子どもの読書活動推進協議会委員

氏名	性別	役職名	任期
安達 映美	女	学識経験者	H28. 3
福田 康博	男	南アルプス市連合PTA会長	〃
石川 裕一	男	南アルプス市保育所保護者会会長	〃
齊藤 順子	女	図書館ボランティア代表	〃
野田 通男	男	白根飯野小学校校長	〃
長澤 光	男	甲西中学校校長	〃
長沼 純子	女	南湖小学校教諭	〃
河西 梓	女	芦安小学校司書	〃
藤巻 宏実	女	八田中学校司書	〃
石川 美奈子	女	子育て支援課課長	〃
飯窪 俊貴	男	南アルプス教育推進課課長	〃
滝沢 美保	女	市立図書館館長	〃

6 図書館の組織と職員数

(1) 組織



(2) 職員

区分		楡形図書館		八田ふれあい図書館		白根桃源図書館	
		数	内有資格	数	内有資格	数	内有資格
館長	正規	1	0	1 (兼任)	0	1 (兼任)	0
職員	正規	5	2	1	1	1	1
	臨時	4	3	2	2	2	2

区分		わかくさ図書館		甲西図書館		芦安分館	
		数	内有資格	数	内有資格	数	内有資格
館長	正規	1 (兼任)	0	1 (兼任)	0	1 (兼任)	0
職員	正規	1	1	1	1	0	0
	臨時	2	2	2	2	1 (パート)	0

(3) 勤務体制

楡形図書館

	火～金		土・日・祝日	
	時間	人数	時間	人数
職員	8:30～17:15	8	8:30～17:15	5 (4)
	10:30～19:15	1		
パート	13:30～19:15	1	8:30～17:15	3
アルバイト	17:15～19:15	1		

芦安分館

	火・金	
	時間	人数
パート	12:30~17:15	1

八田ふれあい図書館

	火～金		土・日・祝日（5月5日）	
	時間	人数	時間	人数
職員	8:30~17:15	2	8:30~17:15	3
	9:30~18:15	1		
パート	13:15~18:15	1		
アルバイト				

白根桃源図書館

	火～金		土・日・祝日（5月5日）	
	時間	人数	時間	人数
職員	8:30~17:15	2	8:30~17:15	3
	9:30~18:15	1		
パート	13:15~18:15	1		
アルバイト				

わかくさ図書館

	火～金		土・日・祝日（5月5日）	
	時間	人数	時間	人数
職員	8:30~17:15	2	8:30~17:15	3
	9:30~18:15	1		
パート	13:15~18:15	1		
アルバイト				

甲西図書館

	火～金		土・日・祝日（5月5日）	
	時間	人数	時間	人数
職員	8:30~17:15	2	8:30~17:15	3
	9:30~18:15	1		
パート	13:15~18:15	1		
アルバイト				

7 図書館サービスの重点目標

I 運営の基本方針

1. 市民の暮らしに役立つサービス
2. 児童、青少年へのサービス
3. 文化活動の場を提供するサービス
4. 視聴覚資料・外国語資料のサービス
5. 高齢者や障害者にやさしいサービス

II 重点目標

1. 図書館サービスの拡大
 - (1) 市民の学習活動を高めるための環境を整備し、地域や市民の課題解決のための調査・研究を支援するレファレンスサービスをより活発にする。
 - (2) 図書館に来館しにくい人にも等しくサービスを提供し、利用者層を拡大するために事業の工夫をおこない、図書館報の発行、広報、ホームページ等でPRをする。
 - (3) 『南アルプス市子どもの読書活動推進計画』に基づき、保育所や学校、関係団体等の連携を深め、子どもたちが本と出会う事業を効果的に展開する。
2. 図書館資料の充実
 - (1) 多様で魅力的な資料を収集し、新鮮な書架管理や蔵書構成に努める。
 - (2) 利用者の求める資料を提供するために、一般図書をはじめ、児童図書、大活字本、外国語図書等多様な資料の充実に努める。
 - (3) レファレンスサービスに対応できる参考図書を充実し、提供する。
 - (4) 南アルプス市関係資料の収集と整備を行う。
 - (5) 住民の国際理解を高めるため、友好都市の資料を収集し、提供する。
 - (6) 視聴覚資料等新しいメディアに対応する資料および各種のデータベースを順次充実する。
 - (7) 地域の特性を活かしながら各館で特色ある蔵書構成を行う。
楡形図書館→地域資料及び中央館としての総合収集
八田ふれあい図書館→農業関係資料
白根桃源図書館→健康・福祉関係資料
わかくさ図書館→環境関係資料
甲西図書館→子育て関係資料
3. 本と人、人と人のふれあう場を提供
 - (1) 複合施設等の利便性を生かして有効に利用できるような場を提供する。
 - (2) 乳幼児から高齢者まで、すべての年齢に応じた図書館活動を展開する。
 - (3) グループでの学習を支援し、創造的な文化活動の場を提供する。

III 数値目標

目標項目	資料貸出数	図書館事業参加者数	レファレンス・サービス件数	HP総アクセス数
数値目標	426,260点	13,497人	2,020件	104,316件
対前年度比	3%増	3%増	3%増	5%増

8 平成26年度事業計画

全館事業

大人向け事業

事業名	開催日等	内容・留意点他	備考
シニア講座	6月13日 9月19日 12月 2月	アンの麦わら帽子のブローチ 未定 未定 未定 図書館職員 担当：楡形	
名作映画会	8月30日	綾小路きみまろ爆笑！エキサイトライブ 担当：楡形	
安藤家住宅朗読会	8月8日	図書館ボランティア 文化財課 図書館職員 担当：わかくさ	
秋のひととき朗読会	11月29日	図書館ボランティア 図書館職員 担当：楡形 会場：楡形	
ボランティア養成講座	未定	講師：未定 担当：白根	
図書館教養講座	未定	講師：未定 担当：楡形	
ビジネス支援講座	未定	講師：未定 担当：八田	
企画展	未定	担当：楡形	

子ども向け事業

事業名	開催日等	内容・留意点他	備考
ブックスタート	年21回	ブックスタートの説明 図書館利用案内 おはなし会の案内 ミニおはなし会の実演	
子ども映画会	4月19日 5月17日 6月21日 7月25日 8月1日 9月 10月 11月 12月 1月 2月 3月	ミッキーマウス～ミッキーのお化け退治ほか～ 日本の昔ばなし～こぶとり爺さんほか～ トムとジェリー～星空の音楽会ほか～ チップとデール～リスの山小屋合戦～ 甲州戦記サクライザー～踏みにじられた宝石ほか～ 未定 未定 未定 未定 未定 未定 未定 図書館職員 担当：楡形	
外国語のおはなし会	6月21日 2月21日	読み聞かせ 手あそび 工作など 外国人ボランティア 国際交流協会 図書館職員 担当：甲西・白根	
七夕工作教室	7月5日	七夕かざり作り 図書館職員 担当：わかくさ	

夏休み科学実験あそび	7月24日	「スライムをつくろう！」 図書館職員 担当：八田	
子ども環境講座	7月24日 7月25日 8月1日	エコ工作教室 環境課 図書館職員 担当：わかくさ 会場：楡形 わかくさ 白根	
安藤家おはなし会と昔遊びの会	8月6日	図書館ボランティア 文化財課 図書館職員 担当：甲西	
読書感想文おたすけ隊	8月5日 8月6日 8月7日	読書感想文の書き方教室 講師：中島葉子氏 担当：八田 会場：甲西 楡形 八田	
詩を楽しむ会	7月25日	「詩を読もう 詩を作ろう」講師：齊藤順子氏 担当：白根 会場：白根児童館 図書館職員	
3課合同事業	未定	内容：未定 講師：未定 生涯学習課 美術館 図書館職員 担当：楡形	
子どもフェスタ	11月9日	講師：飯野和好氏 図書館職員 担当：八田 会場：楡形	
クリスマス会	12月13日	図書館ボランティア 図書館職員 担当：わかくさ 甲西 会場：わかくさ	
親子工作教室	12月	内容：未定 担当：八田 会場：八田	
市民活動フェスタ参加	3月	工作 チラシの配布 プレゼント 図書館ボランティア 図書館職員 担当：八田 白根	
読書記録ノート配布	随時	図書館オリジナル読書記録ノートの配布	

楡形図書館

事業名	開催日等	内容・留意点他	備考
ブックリサイクル市	5月3～8日	個人の不用本を無料提供	
そよかぜ子どもまつり	5月24日	おはなし 大型紙芝居 手あそび 歌 図書館ボランティア チョコ★パルフェ 図書館職員	
朗読の集い 「いきやりどころ」	6月28日 8月24日 1月24日	図書館ボランティア 図書館職員	
おはなし会 0. 1. 2.	毎月第1 火曜日	わらべうた 読み聞かせ 手袋人形など 図書館ボランティア 図書館職員	
おはなし会	毎週土曜日	おはなし 読み聞かせ 紙芝居など 図書館ボランティア 図書館職員	
朗読奉仕活動	月1回	「声の広報」テープ作りと視覚障害者への宅配	
	月5回	楡形デイサービス	
	月1回	デイサービスゆうかり 図書館ボランティア 図書館職員	
対面朗読	毎週木曜日 随時	視覚障害者への朗読サービス 図書館ボランティア 図書館職員	

福祉施設慰問	年1回	楯形荘 慈恵寮 おはなし 紙芝居など 図書館ボランティア 図書館職員	
保育所出前サービス	未定	おはなし 手袋人形 パネルシアター ほか 図書館ボランティア	
児童館のおはなし会	9月12日 9月25日	手袋人形 わらべうた 読み聞かせ 図書館職員	
団体貸出	年12回	保育所4箇所・児童館1箇所・児童クラブ1箇所・福祉施設1箇所に本の貸出し	
	年4回	福祉施設3箇所に本の貸出し	

芦安分館

事業名	開催日等	内容・留意点他	備考
芦安新緑・やまぶき祭参加	5月11日	工作 雑誌リサイクル ライライをさがせ	
夏休み子ども映画会	8月	未定	
おたのしみ映画会	8月		
秋のお楽しみ会	10月	未定	
冬休み工作教室	1月	未定	
生きがい活動支援 通所事業	毎月第2・4水曜日	朗読 読み聞かせ 図書館ボランティア 図書館職員	

八田ふれあい図書館

事業名	開催日等	内容・留意点他	備考
春のおはなし会 スペシャル	5月17日	大型紙芝居 パネルシアター 手遊び 工作 など 図書館ボランティア 図書館職員	
ブックリサイクル市	5月17～26日	保存期限の過ぎた雑誌の無料提供	
朗読会 「おたのしみ処」	7月12日 2月 7日	図書館ボランティア 図書館職員	
子どもボランティア	8月12日	カウンター業務の手伝い 本の整理など 図書館職員	
おはなし会 0. 1. 2.	毎月第2・4 火曜日	わらべうた 読み聞かせ 手袋人形 手あそびなど 図書館ボランティア 図書館職員	
おはなし会	毎月第3 土曜日	おはなし 読み聞かせ 紙芝居 手袋人形など 図書館ボランティア 図書館職員	
福祉施設慰問	毎月第1 水曜日	図書貸出とおはなし会の開催 図書館職員	
保育所出前サービス	1月～3月	読み聞かせ 手袋人形 パネルシアター 手あそびなど 図書館ボランティア 図書館職員	
児童館のおはなし会	1月16日 1月23日	手袋人形 わらべうた 読み聞かせ 図書館職員	
団体貸出	年12回	保育所・福祉施設など6箇所に本の貸出し	

白根桃源図書館

事業名	開催日等	内容・留意点他	備考
春のおはなし会 スペシャル	5月24日	おはなし 大型絵本 人形劇 工作 など 図書館ボランティア 児童館職員 図書館職員	
ブックリサイクル市	5月24日 ～29日	保存期限の過ぎた雑誌の無料提供	
子どもボランティア	8月7日	カウンター業務の手伝い 本の整理など 図書館職員	
朗読会「きずな亭」	8月23日 3月7日	図書館ボランティア 図書館職員	
おはなし広場	毎月第2 土曜日(午後)	読み聞かせ 紙芝居 パネルシアター 手あそびなど 福祉施設「ともろうらんど」の子ども対象 図書館職員	
おはなし会 0. 1. 2.	毎月第3 金曜日	わらべうた 読み聞かせ 手袋人形など 図書館ボランティア 図書館職員	
おはなし会	毎月第2・4 土曜日(午前)	おはなし 読み聞かせ エプロンシアターなど 図書館ボランティア 図書館職員	
保育所出前サービス	未定	おはなし 読み聞かせ パネルシアターなど 図書館ボランティア 図書館職員	
児童館のおはなし会	未定	手袋人形 わらべうた 読み聞かせ 図書館職員	
団体貸出	年12回	保育所・健康増進課など9箇所に本の貸出し	

わかくさ図書館

事業名	開催日等	内容・留意点他	備考
春のおはなし会 スペシャル	5月10日	大型絵本 腹話術 パネルシアター 手遊び 工作 展示 図書館ボランティア 児童館 図書館職員	
ブックリサイクル市	5月10～16日	保存期限の過ぎた雑誌の無料提供	
子どもボランティア	8月20日	カウンター業務の手伝い 本の整理など 図書館職員	
おはなし会 0. 1. 2.	毎月第3・4 水曜日	読み聞かせ 手あそび わらべうた パネルシアターなど 図書館ボランティア 図書館職員	
おはなし会	毎月第2土曜	おはなし 読み聞かせ 紙芝居 腹話術 わらべうた 図書館ボランティア 図書館職員	
朗読会 「やすらぎ亭」	4月26日 7月19日 12月6日	図書館ボランティア 図書館職員	
保育所出前サービス	未定	わらべうた 手あそび 読み聞かせ 紙芝居 パネルシアター 図書館ボランティア 図書館職員	
児童館のおはなし会	6月19日 7月5日 9月20日 1月16日	手袋人形 わらべうた 読み聞かせ 図書館職員	
団体貸出	年12回	保育所・ふれいあセンターなど12箇所に本の貸出し	

甲西図書館

事業名	開催日等	内容・留意点他	備考
春のおはなし会 スペシャルと工作教室	5月 3日	おはなし会 工作 図書館ボランティア 図書館職員	
ブックリサイクル市	5月3～18日	保存期限の過ぎた雑誌の無料提供	
子どもボランティア	7月29日	カウンター業務の手伝い 本の整理など 図書館職員	
朗読会 「ふれあい処」	9月 6日	図書館ボランティア 図書館職員	
おはなし会 0. 1. 2.	毎月第2・4 木曜日	わらべうた 手あそび 読み聞かせ 紙芝居 など 図書館ボランティア 図書館職員	
おはなし会	毎月第1 土曜日	わらべうた 読み聞かせ 紙芝居 パネルシアター など 図書館ボランティア 図書館職員	
保育所出前サービス	未定	わらべうた 手あそび 読み聞かせ など 図書館ボランティア 図書館職員	
児童館のおはなし会	1月13日 1月20日	わらべうた 手袋人形 読み聞かせ など 図書館職員	
団体貸出	年10回	保育所・ふれあいセンターなど5箇所の本の貸出し	
	年20回	児童クラブ・児童館など4箇所の本の貸出し	

9 所蔵資料

		櫛形	八田 ふれあい	白根桃源	わかくさ	甲西	合計
図書	一般書	105,374	39,058	38,662	31,791	15,448	230,333
	児童書	35,202	17,999	19,607	16,946	14,344	104,098
視聴覚資料	ビデオテープ	1,012	1,183	675	271	72	3,213
	レーザーディスク	140	0	0	0	0	140
	CD	1,833	236	73	305	19	2,466
	カセット	25	2	0	47	46	120
	DVD	686	196	214	471	168	1,735
	CD-ROM	136	8	15	3	15	177
	レコード	0	0	0	3	0	3
合計		144,408	58,682	59,246	49,837	30,112	342,285

		櫛形	芦安	八田 ふれあい	白根桃源	わかくさ	甲西	合計
逐次刊行物	新聞(紙)	16	0	7	6	5	5	39
	雑誌(誌)	160	9	52	56	48	48	373
	内購入	(134)	(7)	(44)	(43)	(41)	(41)	(310)

購入図書の推移 (除: 寄贈)

	櫛形	八田 ふれあい	白根桃源	わかくさ	甲西
H21	5,055	1,734	1,495	1,680	1,734
H22	4,888	1,675	1,483	1,611	1,713
H23	5,193	2,111	1,969	2,052	2,141
H24	5,752	2,113	2,382	2,293	2,293
H25	4,712	1,481	1,523	1,556	1,557

10 購入雑誌・新聞一覧

く=櫛形 あ=芦安 は=八田
し=白根 わ=わかくさ こ=甲西

雑誌

	雑誌名	購入館
週刊	AERA	く
	週刊朝日	く
	週刊エコノミスト	く
	週刊金曜日	く
	週刊サッカーダイジェスト	く
	週刊サンデー毎日	く
	週刊新潮	く わ
	週刊文春	く
	週刊ベースボール	く
	ステラ	く
	TIME (英語)	く
	日経ビジネス	く
	ニューズウィーク日本版	く
隔週	オレンジページ	く あ は し わ こ
	キネマ旬報	く
	クロワッサン	く は し こ
	Sports Graphic Number	く は わ こ
	Tarzan	く
	つり情報	く
	Hanako	く は わ
	婦人公論	く は し こ
	BURUTUS	く
	プレジデント	く し こ
モノマガジン	く	
レタスクラブ	く は し	
月刊	アニメージュ	く
	安心	く あ
	&Premium	く し こ
	いきいき	く わ
	一個人	く は こ
	一枚の絵	く
	with	く し
	Airline	く
	栄養と料理	く
	ESSE	く あ は し
	edu	く わ
	NHKきょうの健康	く は し こ
	NHKきょうの料理	く あ は し わ こ
	NHKきょうの料理ビギナーズ	く わ
	NHK趣味の園芸	く あ は し こ
	NHK趣味の園芸やさいの時間	く
	NHKすてきにハンドメイド	く は し わ こ
	オートバイ	く
	オール読物	く
	Oggi	く
	おとなの週末	く は
	音楽の友	く
	かがくのとも	く は し わ こ
	CUT	く は
	家庭画報	く
	カメラマン	く
	からだにいいこと	く し
	CAPA	く
	CanCam	く
	CREA	く
	GLOW	く
	Gainer	く
	月刊空手道	く
月刊クーヨン	く こ	
月刊GoodsPress	く し	
月刊剣道日本	く	
月刊碁ワールド	く	
月刊スキージャーナル	く	

	雑誌名	購入館
月刊	月刊NEWSがわかる	く あ こ
	月刊HOUSING	く
	月刊バスケットボール	く
	月刊バレーボール	く
	月刊MOE	く は し わ こ
	現代詩手帖	く
	現代農業	く は
	子供の科学	く
	子どものしあわせ	く
	こどものとも	く は し わ こ
	こどものとも0. 1. 2.	く は し わ こ
	こどものとも年少版	く は し わ こ
	こどものとも年中向き	く は し わ こ
	子どもの本棚	く
	ゴルフダイジェスト	く は
	サッカーマガジンZONE	く し
	サライ	く は し わ
	サンキュ!	く は
	散歩の達人	く し
	JTB時刻表	く
	児童心理	く
	柔道	く
	将棋世界	く
	新潮45	く
	SCREEN	く し こ
	stereo	く
	STORY	く わ
	spring	く こ
	相撲	く
	正論	く
	世界	く
	装苑	く
	ソトコト	く わ
	ダ・ヴィンチ	く は わ こ
	たくさんのふしぎ	く は わ こ
	旅の手帖	く は
	たまごクラブ	く は し わ
	短歌	く
	ダンスファン	く
	ちいさいなかま	く
ちいさなかがくのとも	く	
地上	く は	
中央公論	く し	
鉄道ファン	く	
テニスマガジン	く	
天然生活	く は わ	
天文ガイド	く	
日経エンタテイメント!	く	
日経おとなのOFF	く は	
日経TRENDY	く わ	
日経PC21	く	
日経ビジネスAssocie	く	
日経ヘルス	く わ	
日経マネー	く	
日本カメラ	く は わ	
Newton	く は し わ こ	
農耕と園芸	く	
のびのび子育て	く	
non・no	く は し	
俳句	く	
母の友	く	
PHP	く	
BE-PAL	く し こ	

	雑誌名	購入館
月刊	Piccolo	わ
	ひよこクラブ	し わ こ
	婦人画報	こ
	文芸春秋	く は し わ こ
	VERY	こ
	ホリデーオート	く
	本の雑誌	く
	毎日が発見	く こ
	marisol	し こ
	みんなの図書館	く
	MEN'S CLUB	く
	MEN'S JOKER	こ
	MEN'S NON-NO	は し
	MORE	は わ こ
	モーターマガジン	く わ
	山と渓谷	く し
	ゆほびか	こ
	ランナーズ	く
	LEE	く は し こ
	陸上競技マガジン	く
	旅行読売	く
	歴史街道	く
歴史読本	し わ	
rokin'on	く	
わかさ	は	
和楽	わ	
隔月	AERA with Baby	く
	明日の友	く
	おそい・はやい・ひくい・たかい	あ
	おひさま	し
	暮らしの手帖	く し わ こ
	COTTON TIME	く は わ
	子どもと読書	く
	CD&DLで一た	く
	giorni	し
	SUMAI no SEKKEI	く は し わ こ
	SAY3	は わ
	ちいさい・おおきい・つよい・よわい	く
	ドゥーパ!	こ
	日本児童文学	く
	ねーねー	わ
	モダンリビング	く
	やさしい畑	は
季刊	イラストレーション	く
	うかたま	く
	美しいキモノ	く
	NHKためしてガッテン	は し わ
	園芸ガイド	は わ
	会社四季報	く
	かぞくのじかん	く は
	甲斐	く
	自転車人	く
	ナチュリラ	く
	農業経済研究	く
	PLUS 1 LIVING	し
	Pre-mo	こ
	Baby-mo	く は
	yomyom	く
私のカントリー	く は し こ	
年2	環境会議	わ

	雑誌名	購入館
寄贈	imagination	く し
	WEDGE	く
	ESSE	こ
	郭公	く し
	乾季	く
	月刊みんなねっと	く し
	現代の図書館	く
	cocochi	く あ は し わ こ
	研	く し
	今	く は し わ こ
	ザ・やまなし	く は し わ こ
	The Yamanashi Grapevine	く
	新・田舎人	は
	心理臨床の広場	く
	川柳甲斐野	く
	草炎	く
	ダ・ヴィンチ	は
	都万麻	く
	図書	し
	図書館雑誌	く
	日経TRENDY	は
	俳句界	こ
	Piccolo	し
	ひととき	く
	Fishing Cafe	く し
	BLUE STAR MAGAZINE	く
	文芸こうふ	
	Mart	わ
	みぎわ	く し わ
	美知思波	く
	山梨学院生涯学習センター紀要	く
	山梨県立考古博物館研究紀要	く
	山梨県立博物館研究紀要	く
山梨県立美術館研究紀要	く は し わ こ	
Linkids (はっぴーママ山梨版)	く あ は し わ こ	

	紙名	購入館
新聞	赤旗	く
	朝日新聞	く は し わ こ
	公明新聞	く
	産経新聞	く
	サンケイスポーツ	く
	スポーツ日本	く わ
	スポーツ報知	く こ
	The Japan News	く
	日刊スポーツ	く は し
	日本経済新聞	く は し わ
	農業新聞	は
	毎日小学生新聞	く
	毎日新聞	く は し わ こ
	山梨日日新聞	く は し わ こ
	読売新聞	く は し こ
週刊	朝日中学生ウィークリー	く
	週刊読書人	く

1 1 平成25年度図書館運営状況

(1) 会議の開催状況

ア 図書館協議会

- 第1回 8月 8日 図書館の概要について
これからの図書館運営について
図書館協議会研修について
- 第2回 9月26日 市内図書館視察研修
- 第3回 2月26日 25年度の図書館運営状況について
25年度の図書館利用状況について

イ 子どもの読書活動推進協議会

- 第1回 6月28日 委嘱式
子どもの読書活動推進計画の概要について
子どもをとりまく読書環境の現状について
- 第2回 3月13日 本年度の取り組みについて
次年度に向けての方向性について

(2) 利用状況

ア 年間開館日数

	櫛形	芦安分館	八田ふれあい	白根桃源	わかくさ	甲西
日数(日)	282	97	284	284	284	284

イ 年間個人登録者数

	櫛形	芦安分館	八田ふれあい	白根桃源	わかくさ	甲西	合計
登録者(人)	656	5	173	118	205	97	1,254

ウ 個人登録者総数 36,395人

エ 年間個人利用者数 9,296人 (昨年度、資料の貸出利用が1回以上あった人の数)

オ 団体登録者総数 232団体

カ 目標達成度

項目	資料貸出数	図書館事業参加者数	レファレンス・サービス件数	HP総アクセス数
目標数値	447,687点	12,969人	1,950件	1,263,423件
数値	413,845点	13,104人	1,961件	993,488件
対目標値比	8%減	1%増	1%増	22%減

キ 月別貸出・利用者数

※利用者は延べ人数

館名	櫛形		芦安		八田ふれあい		白根桃源		わかくさ		甲西		合計	
	貸出数	利用者数	貸出数	利用者数	貸出数	利用者数	貸出数	利用者数	貸出数	利用者数	貸出数	利用者数	貸出数	利用者数
4月	15,184	3,263	79	29	4,605	895	3,947	792	5,152	959	4,391	725	33,358	6,663
5月	16,212	3,535	53	26	4,393	806	4,131	862	4,827	935	4,351	761	33,967	6,925
6月	13,793	2,785	84	32	5,061	946	3,986	776	6,131	1,155	4,437	727	33,492	6,421
7月	16,502	3,598	105	39	5,194	1,043	4,123	837	5,736	1,223	4,574	779	36,234	7,519
8月	20,033	4,337	106	38	5,800	1,201	4,854	1,017	6,631	1,481	5,749	966	43,173	9,040
9月	16,011	3,491	109	38	4,733	933	3,655	746	5,322	1,070	4,405	766	34,235	7,044
10月	17,168	3,607	114	32	5,107	919	3,965	806	5,671	1,150	4,776	810	36,801	7,324
11月	15,530	3,359	100	41	4,909	855	4,318	827	5,777	1,182	4,725	776	35,359	7,040
12月	13,708	2,848	89	34	4,508	822	3,606	698	4,848	960	4,136	680	30,895	6,042
1月	16,063	3,281	112	48	4,684	860	3,948	762	4,981	1,005	4,682	737	34,470	6,693
2月	12,547	2,558	74	32	3,883	677	3,413	693	4,360	798	4,279	684	28,556	5,442
3月	15,226	3,128	91	42	4,498	763	3,944	813	5,247	957	4,299	661	33,305	6,364
合計	187,977	39,790	1,116	431	57,375	10,720	47,890	9,629	64,683	12,875	54,804	9,072	413,845	82,517
一日平均	666.6	141.1	11.5	4.4	202.0	37.7	168.6	33.9	227.8	45.3	193.0	31.9		

ク 形態別

		一般	児童	CD	カセット	ビデオ	LD	DVD	CD-ROM	レコード	雑誌	合計
櫛形	男	34,837	10,770	2,534	0	653	29	1,816	0		4,664	55,303
	女	65,559	42,796	2,173	0	901	18	2,263	1		9,720	123,431
	団体	3,698	4,426	96	0	75	0	31	0		306	8,633
	相互貸借	502	99	0	0	0	0	0	0		9	610
	計	104,596	58,091	4,803	0	1,629	47	4,110	2		14,699	187,977
	%	55.64%	30.90%	2.56%	0.00%	0.87%	0.03%	2.19%	0.00%		7.82%	100.00%
芦安分館	男	6	12								0	18
	女	488	438								93	1,019
	団体	63	14								2	79
	相互貸借											
	計	557	464								95	1,116
	%	49.91%	41.58%								8.51%	100.00%
八田ふれあい	男	7,918	4,991	179		350		263	0		790	14,491
	女	14,233	17,024	74		368		593	0		3,058	35,350
	団体	1,506	5,658	11		122		4	0		73	7,411
	相互貸借	107	16	0		0		0	0		0	123
	計	23,764	27,689	264		840		897	0		3,921	57,375
	%	41.42%	48.26%	0.46%		1.46%		1.56%	0.00%		6.83%	100.00%
白根桃源	男	4,278	3,127	49		86		405			538	8,483
	女	15,433	14,198	82		89		585			3,421	33,806
	団体	535	4,701	4		1		2			257	5,500
	相互貸借	83	14	0		0		0			2	99
	計	20,329	22,040	135		176		992			4,218	47,890
	%	42.45%	46.02%	0.28%		0.37%		2.07%			8.81%	100.00%
わかくさ	男	5,212	7,737	189		131		887			814	14,970
	女	17,369	21,253	246		222		970			2,953	43,013
	団体	1,697	3,639	34		23		99			1,071	6,568
	相互貸借	106	22	0		0		0			4	132
	計	24,384	32,651	469	0	381		1,956	0	0	4,842	64,683
	%	37.70%	50.48%	0.73%	0.00%	0.59%		3.02%	0.00%	0.00%	7.49%	100.00%
甲西	男	4,048	4,780	13		1		280	4		810	9,936
	女	15,581	18,486	90		0		598	0		3,934	38,689
	団体	752	4,896	0		0		80	1		354	6,083
	相互貸借	80	16	0		0		0	0		0	96
	計	20,461	28,178	103		1		958	5		5,098	54,804
	%	37.33%	51.42%	0.19%		0.00%		1.75%	0.01%		9.30%	100.00%
合計	男	56,299	31,417	2,964	0	1,221	29	3,651	4	0	7,616	103,201
	女	128,663	114,195	2,665	0	1,580	18	5,009	1	0	23,179	275,310
	団体	8,251	23,334	145	0	226	0	253	2	0	2,063	34,274
	相互貸借	878	167	0	0	0	0	0	0	0	15	1,060
	計	194,091	169,113	5,774	0	3,027	47	8,913	7	0	32,873	413,845
	%	46.90%	40.86%	1.40%	0.00%	0.73%	0.01%	2.15%	0.00%	0.00%	7.94%	100.00%

ケ 時間帯別

館名	櫛形		芦安		八田ふれあい		白根桃源		わかくさ		甲西		合計	
	貸出数	%	貸出数	%	貸出数	%	貸出数	%	貸出数	%	貸出数	%	貸出数	%
～9:29	214	0.11%			7	0.01%	39	0.08%	75	0.12%	23	0.04%	358	0.09%
9:30～	8,310	4.42%			2,465	4.30%	1,954	4.08%	2,558	3.95%	3,001	5.48%	18,288	4.42%
10:00～	24,755	13.17%			8,256	14.39%	6,353	13.27%	7,559	11.69%	7,912	14.44%	54,835	13.25%
11:00～	23,941	12.74%			7,397	12.89%	6,252	13.05%	8,939	13.82%	9,615	17.54%	56,144	13.57%
12:00～	15,914	8.47%	13	1.16%	4,859	8.47%	4,469	9.33%	5,364	8.29%	5,346	9.75%	35,965	8.69%
13:00～	15,276	8.13%	158	14.16%	5,577	9.72%	3,763	7.86%	6,151	9.51%	4,619	8.43%	35,544	8.59%
14:00～	22,203	11.81%	140	12.54%	6,144	10.71%	6,505	13.58%	7,861	12.15%	5,119	9.34%	47,972	11.59%
15:00～	23,374	12.43%	256	22.94%	7,622	13.28%	7,040	14.70%	8,116	12.55%	6,150	11.22%	52,558	12.70%
16:00～	31,116	16.55%	486	43.55%	9,277	16.17%	7,472	15.60%	12,207	18.87%	7,622	13.91%	68,180	16.47%
17:00～	12,646	6.73%	63	5.65%	5,619	9.79%	3,850	8.04%	5,555	8.59%	4,982	9.09%	32,715	7.91%
18:00～	10,065	5.35%			152	0.26%	193	0.40%	298	0.46%	415	0.76%	11,123	2.69%
19:00～	163	0.09%											163	0.04%
合計	187,977	100.00%	1,116	100.00%	57,375	100.00%	47,890	100.00%	64,683	100.00%	54,804	100.00%	413,845	100.00%

コ 年代別（除：相互貸借・団体貸出）

館		櫛形	芦安分館	八田ふれあい	白根桃源	わかくさ	甲西	合計
年齢								
0～6	男	2,077	0	1,227	723	1,024	983	6,034
	女	2,538	0	954	871	1,227	1,671	7,261
	計	4,615	0	2,181	1,594	2,251	2,654	13,295
	%	2.58%	0.00%	4.38%	3.77%	3.88%	5.46%	3.51%
7～12	男	5,606	5	2,299	2,228	5,765	2,837	18,740
	女	12,725	241	4,409	3,459	6,679	4,102	31,615
	計	18,331	246	6,708	5,687	12,444	6,939	50,355
	%	10.26%	23.72%	13.46%	13.45%	21.46%	14.27%	13.30%
13～15	男	879	10	245	127	496	477	2,234
	女	2,563	1	327	535	887	615	4,928
	計	3,442	11	572	662	1,383	1,092	7,162
	%	1.93%	1.06%	1.15%	1.57%	2.39%	2.25%	1.89%
16～18	男	1,052	0	121	56	148	47	1,424
	女	1,166	0	215	162	255	107	1,905
	計	2,218	0	336	218	403	154	3,329
	%	1.24%	0.00%	0.67%	0.52%	0.70%	0.32%	0.88%
19～22	男	439	0	358	131	159	26	1,113
	女	4,098	0	204	437	672	473	5,884
	計	4,537	0	562	568	831	499	6,997
	%	2.54%	0.00%	1.13%	1.34%	1.43%	1.03%	1.85%
23～29	男	1,493	0	271	287	746	204	3,001
	女	8,070	0	2,419	1,477	1,773	1,031	14,770
	計	9,563	0	2,690	1,764	2,519	1,235	17,771
	%	5.35%	0.00%	5.40%	4.17%	4.34%	2.54%	4.69%
30～39	男	5,341	2	1,391	652	1,735	945	10,066
	女	27,855	40	12,366	10,173	12,988	12,357	75,779
	計	33,196	42	13,757	10,825	14,723	13,302	85,845
	%	18.57%	4.05%	27.60%	25.60%	25.39%	27.36%	22.68%
40～49	男	9,301	0	1,986	1,216	1,414	1,401	15,318
	女	24,871	400	6,843	7,662	10,470	11,506	61,752
	計	34,172	400	8,829	8,878	11,884	12,907	77,070
	%	19.12%	38.57%	17.71%	20.99%	20.50%	26.54%	20.36%
50～59	男	7,946	0	2,501	675	1,360	866	13,348
	女	16,229	287	3,666	3,603	3,681	2,244	29,710
	計	24,175	287	6,167	4,278	5,041	3,110	43,058
	%	13.53%	27.68%	12.37%	10.12%	8.69%	6.40%	11.38%
60～69	男	12,579	0	2,041	1,598	1,081	608	17,907
	女	17,110	47	2,856	4,314	3,270	2,795	30,392
	計	29,689	47	4,897	5,912	4,351	3,403	48,299
	%	16.61%	4.53%	9.83%	13.98%	7.50%	7.00%	12.76%
70～	男	8,590	1	2,051	790	1,042	1,542	14,016
	女	6,206	3	1,091	1,115	1,111	1,788	11,314
	計	14,796	4	3,142	1,905	2,153	3,330	25,330
	%	8.28%	0.39%	6.30%	4.50%	3.71%	6.85%	6.69%
合計	男	55,303	18	14,491	8,483	14,970	9,936	103,201
	女	123,431	1,019	35,350	33,808	43,013	38,689	275,310
	計	178,734	1,037	49,841	42,291	57,983	48,625	378,511
	%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%

サ 分類別蔵書・貸出構成

館名 分類	櫛形		芦安		八田ふれあい				白根				わかくさ				甲西					
	蔵書率		貸出率		貸出率		蔵書率		貸出率		蔵書率		貸出率		蔵書率		貸出率		蔵書率		貸出率	
	一般書	児童書	一般書	児童書	一般書	児童書	一般書	児童書	一般書	児童書	一般書	児童書	一般書	児童書	一般書	児童書	一般書	児童書	一般書	児童書	一般書	児童書
0類	3.3%	1.4%	1.2%	0.5%	0.9%	0.9%	2.7%	1.2%	1.2%	0.8%	2.1%	1.1%	1.3%	1.2%	2.5%	1.0%	1.6%	0.7%	2.5%	1.0%	1.3%	1.3%
1類	2.8%	0.6%	3.5%	0.5%	2.9%	3.4%	3.0%	0.6%	2.6%	0.7%	2.6%	0.6%	3.9%	0.9%	3.1%	0.7%	4.7%	0.4%	3.2%	0.7%	4.1%	0.7%
2類	8.1%	3.0%	7.7%	1.8%	5.2%	3.0%	8.3%	3.7%	8.2%	2.4%	5.9%	3.0%	7.2%	2.2%	7.6%	3.2%	7.8%	2.0%	7.5%	3.7%	7.2%	3.8%
3類	12.2%	4.3%	7.3%	1.5%	5.2%	3.4%	11.3%	3.2%	6.1%	1.1%	10.1%	2.9%	8.0%	1.0%	12.0%	3.8%	8.6%	1.4%	9.8%	2.4%	8.3%	1.1%
4類	7.0%	8.2%	6.2%	5.6%	3.1%	3.4%	6.3%	6.5%	5.4%	4.2%	6.5%	6.4%	7.9%	5.2%	8.4%	7.1%	8.2%	8.3%	6.7%	6.1%	6.2%	4.2%
5類	9.1%	3.3%	15.6%	2.7%	28.1%	3.7%	8.2%	2.8%	21.5%	2.2%	8.5%	2.7%	22.5%	3.0%	14.1%	3.8%	22.6%	2.4%	14.6%	2.4%	25.4%	2.1%
6類	3.6%	1.8%	4.0%	1.4%	1.6%	1.9%	8.3%	2.5%	7.8%	1.4%	2.5%	1.4%	4.4%	1.0%	4.3%	2.0%	4.6%	0.9%	3.5%	1.4%	3.9%	0.6%
7類	9.8%	3.8%	10.7%	3.3%	14.6%	5.8%	9.4%	3.3%	8.0%	3.4%	7.2%	2.6%	11.1%	3.6%	11.5%	4.0%	13.7%	5.4%	10.2%	3.3%	10.7%	3.9%
8類	1.7%	1.1%	1.1%	0.5%	1.4%	1.1%	1.4%	0.7%	1.2%	0.4%	1.3%	0.9%	0.8%	0.8%	1.8%	1.2%	1.1%	0.7%	1.7%	0.9%	1.0%	0.5%
9類	35.8%	30.8%	41.4%	23.8%	34.5%	25.9%	34.8%	28.7%	36.5%	16.7%	44.1%	33.3%	32.0%	15.7%	28.4%	26.4%	26.2%	15.3%	31.6%	29.3%	30.8%	13.0%
絵本		39.3%		55.1%		47.2%		43.8%		64.2%		41.7%		60.3%		43.7%		58.5%		46.9%		67.0%
紙芝居		1.9%		3.2%		0.2%		2.8%		2.2%		3.1%		5.1%		2.9%		3.9%		1.6%		1.7%
地域資料	6.6%	0.4%	1.2%	0.1%	2.5%	0.0%	6.3%	0.3%	1.4%	0.1%	9.3%	0.3%	0.9%	0.0%	6.4%	0.3%	0.9%	0.1%	8.5%	0.3%	1.1%	0.0%
合計	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

シ 予約数

	櫛形	芦安分館	八田ふれあい	白根桃源	わかくさ	甲西	インターネット	合計
4月	469	5	198	114	95	104	691	1,676
5月	444	4	200	141	119	127	683	1,718
6月	309	8	279	139	239	141	653	1,768
7月	471	8	306	173	222	186	724	2,090
8月	546	3	237	238	234	165	647	2,070
9月	544	7	295	158	178	130	625	1,937
10月	499	4	347	170	221	129	623	1,993
11月	465	8	229	187	185	103	657	1,834
12月	422	5	233	119	182	105	665	1,731
1月	391	19	321	150	218	90	720	1,909
2月	306	12	181	131	172	83	555	1,440
3月	328	8	172	153	150	89	577	1,477
合計	5,194	91	2,998	1,873	2,215	1,452	7,820	21,643
一日平均	18.42	0.94	10.56	6.60	7.80	5.11	21.42	

ス 相互貸借（他館借入）

	櫛形	芦安分館	八田ふれあい	白根桃源	わかくさ	甲西	合計
4月	61	0	19	10	8	9	107
5月	40	0	6	10	1	17	74
6月	26	0	10	12	12	15	75
7月	23	0	13	9	9	19	73
8月	51	0	31	6	10	12	110
9月	25	0	28	6	4	10	73
10月	42	0	23	5	13	11	94
11月	37	0	25	9	0	10	81
12月	36	0	19	12	15	7	89
1月	56	0	22	4	17	12	111
2月	41	0	18	7	17	4	87
3月	37	0	20	15	13	5	90
合計	475	0	234	105	119	131	1,064
一日平均	1.68	0.00	0.82	0.37	0.42	0.46	

平成25年度事業報告

全館事業

事業名	開催日等	内容・留意点他	備考
ブックスタート	年24回	ブックスタートの説明 図書館利用案内 おはなし会の案内 ミニおはなし会の実演	546人
読書感想文 おたすけ隊	8月6日	読書感想文の書き方教室	26人
	8月7日	講師：中島葉子氏	15人
	8月9日	担当：八田 会場：甲西 楡形 八田	31人
「だいすきな本」 の募集	4月～8月	幼児から中学生を対象に本の紹介文を募集し、 秋の読書週間に展示	延べ 38点
市制10周年企画展	9月28日 ～11月28日	「輝け！南アルプス市制10周年」 南アルプス市・南アルプス市立図書館のあゆみ等の展示 担当：楡形 会場：楡形	
秋の子どもフェスタ 原画展・展示	9月28日 ～10月30日	川端誠氏の原画展 展示（子どもたちが書いた「だいすきな本」の紹介文） 担当：楡形 会場：楡形	
秋の子どもフェスタ ライライをさがせ！	9月28日 ～10月30日	ヒントをもとにライライを探し、メッセージが答 えられ、本を借りた子どもにプレゼント 担当：楡形 会場：各館	延べ 405人
秋の子どもフェスタ クイズラリー	9月28日 ～10月30日	「輝け！南アルプス市制10周年」の展示を見て、南 アルプス市に関する質問に答えられたらプレゼント 担当：楡形 会場：楡形	50人
秋の子どもフェスタ 工作教室・自由工作	10月26日	工作教室「びっくりばこ」「マジックスクリーン」 自由工作「くるくるヒコーキ」 児童館 図書館職員 担当：わかくさ 会場：楡形	延べ 77人
秋の子どもフェスタ	10月26日	午前：講演会 午後：絵本ライブ 講師：川端誠氏 「絵本とともに旅をして」 担当：白根 会場：楡形	延べ 274人
秋のひととき朗読会	11月9日	図書館ボランティア 図書館職員 担当：楡形 会場：楡形	121人
読み聞かせ講座 「子どもの本を楽しもう」 (一般対象)	9月26日	第1回「はじめて出会う絵本」	21人
	10月18日	第2回「もう少し大きくなったら出会う本」	10人
	1月30日	第3回「小学生になったら出会う本」 講師：齊藤順子氏 担当：八田 会場：八田	19人
朗読入門講座 (一般対象)	11月8日 11月15日 11月22日 11月29日 12月6日	全5回 講師：渡邊昌恵氏 担当：白根 会場：白根	延べ 73人
クリスマス会	12月21日	図書館ボランティア 図書館職員 担当：八田 白根 会場：八田	284人
市民活動フェスタ 参加	3月9日	工作 チラシの配布 プレゼント 図書館ボランティア 図書館職員 担当：わかくさ・甲西	160人

親子ふれあい事業	3月12日	内容：リトミックであそぼう 講師：小形亜由美氏・谷澤智子氏 担当：わかくさ 会場：わかくさ	77人
ブックカバー配布	随時	図書館オリジナルブックカバーの配布 (文庫・ハードカバーサイズ)	
読書記録ノート配布	随時	図書館オリジナル読書記録ノートの配布	

橿形図書館

事業名	開催日等	内容・留意点他	備考
ブックリサイクル市	5月3～8日	個人の不用本を無料提供	
そよかぜ子どもまつり	5月11日	おはなし 大型紙芝居 まきもの 手あそび 工作 図書館ボランティア 児童館 図書館職員	67人
エコ工作教室 (小学生対象)	7月24日	「ふしぎな望遠鏡を作ろう」 環境課 図書館職員	29人
児童館合同 夏まつり	8月6日	手袋人形 絵本読み聞かせ 手あそび エプロンシ アター ペープサート 児童館 図書館職員	53人
子ども映画会	8月25日	「日本の昔ばなし」	85人
桃源文化振興協会 合同事業	10月27日	「つまづいたっていいじゃないか にんげんだもの 一父・相田みつをを語る」 講師：相田一人氏	221人
保育士向け講座	1月10日	コサージュ作り 図書館職員	12人
新春上映会	1月12日	「綾小路きみまろ爆笑！最新ライブ名演集」	115人
図書館教養講座 (一般対象)	2月22日	「軍師 黒田官兵衛の魅力」 講師：江宮隆之氏	36人
シニア講座	7月10日	花飾りのうちわ	16人
	9月6日	新聞でエコバッグ作り	13人
	11月26日	和紙で作るロールペーパーケース	18人
	3月12日	牛乳パックで作る和の小物入れ 図書館職員	20人
朗読の集い 「いきやりどころ」	6月29日		42人
	8月24日	図書館ボランティア 図書館職員	34人
	1月18日		42人
おはなし会 0. 1. 2.	毎月第1 火曜日	わらべうた 読み聞かせ 手袋人形など 図書館ボランティア 図書館職員	延べ 469人
おはなし会	毎週土曜日	おはなし 読み聞かせ 紙芝居など 図書館ボランティア 図書館職員	延べ 473人
朗読奉仕活動	月1回	「声の広報」テープ作りと視覚障害者への宅配	延べ 96人
	月5回	橿形デイサービス	延べ 500人
	月1回	デイサービスゆうかり	延べ 300人
		図書館ボランティア 図書館職員	
福祉施設慰問	12月6日	橿形荘 慈恵寮 おはなし 紙芝居など 図書館ボランティア 図書館職員	延べ 54人

保育所出前サービス	2月6日 2月21日 2月27日 2月28日 3月12日	おはなし 手袋人形 パネルシアター ほか 図書館ボランティア	612人
児童館のおはなし会	6月14日 6月21日	手袋人形 わらべうた 読み聞かせなど	34人 26人
団体貸出	年12回 年4回	保育所4箇所と福祉施設1箇所に本の貸出し 福祉施設3箇所に本の貸出し	

芦安分館

事業名	開催日等	内容・留意点他	備考
芦安新緑・やまぶき祭参加	5月12日	工作「コサージュ作り」 雑誌リサイクルなど	延べ 200人
夏休み子ども映画会	8月2日	「ミッキーマウス」	7人
おたのしみ映画会	8月21日	「綾小路きみまろ爆笑エキサイトライブ」	36人
秋のお楽しみ会	11月27日	「パネルシアター」「大型絵本」「芦安大好きかるたとり大会」	25人
冬休み工作教室	12月27日	「牛乳パックのかご」	6人
生きがい活動支援 通所事業	毎月第2・ 4水曜日	朗読 読み聞かせ 図書館ボランティア 図書館職員	延べ 123人

八田ふれあい図書館

事業名	開催日等	内容・留意点他	備考
子ども読書まつり	5月18日	大型紙芝居 絵巻物シアター 手遊び など 工作教室 図書館ボランティア 児童館 図書館職員	延べ 86人
ブックリサイクル市	5月18～26日	保存期限の過ぎた雑誌の無料提供	
夏休み科学実験あそび	7月26日	「スライムをつくろう！」 図書館職員	23人
朗読会 「おたのしみ処」	7月27日 3月8日	図書館ボランティア 図書館職員	17人 24人
エコ工作教室	8月2日	「ふしぎな望遠鏡を作ろう」 環境課 図書館職員	28人
子どもボランティア	8月2日	カウンター業務の手伝い 本の整理など 図書館職員	2人
夏休み子ども映画会	8月7日	「ミッキーマウス ミッキーの誕生日」	35人
親子工作教室	12月7日	親子で作ろう「お正月飾り」 図書館職員	29人
農業講座 (一般対象)	3月22日	「春の寄せ植え教室」 講師：深沢文隆氏	11人
おはなし会 0. 1. 2.	毎月第2 火曜日	わらべうた 読み聞かせ 手袋人形 手あそびなど 図書館ボランティア 図書館職員	延べ 252人
おはなし会	毎月第3 土曜日	おはなし 読み聞かせ 紙芝居 手袋人形など 図書館ボランティア 図書館職員	延べ 110人
工作教室	毎月第3 土曜日	図書館ボランティア 図書館職員	延べ 124人
福祉施設慰問	毎月第1 水曜日	図書貸出とおはなし会の開催 図書館職員	

保育所出前サービス	2月26日	おはなし 読み聞かせ 手袋人形 パネルシアター 手あそびなど 図書館ボランティア 図書館職員	175人
児童館のおはなし会	6月20日	手袋人形 わらべうた 読み聞かせ	21人
団体貸出	年12回	保育所・福祉施設など6箇所にも本の貸出し	

白根桃源図書館

事業名	開催日等	内容・留意点他	備考
春の子ども読書まつり	5月25日	大型絵本 人形劇 バルーン工作など 図書館ボランティア 児童館 図書館職員	60人
ブックリサイクル市	5月25～30日	保存期限の過ぎた雑誌の無料提供	
子ども俳句教室	7月26日 27日	子どものための俳句入門教室 講師：南アルプス市巨摩野句会	延べ 40人
親子手づくり 絵本教室	7月31日 8月7日 8月21日	全3回 手づくり絵本の製作 図書館ボランティア 図書館職員	延べ 63人
子どもボランティア	8月8日	カウンター業務の手伝い 本の整理など 図書館職員	2人
おはなし会と 工作教室	7月30日 11月20日 3月8日	おはなし 手あそび 大型絵本 工作など 図書館ボランティア 図書館職員	28人 18人 15人
朗読会「きずな亭」	8月24日 3月2日	図書館ボランティア 図書館職員	29人 30人
おはなし会 0. 1. 2.	毎月第3 金曜日	わらべうた 読み聞かせ 手袋人形など 図書館ボランティア 図書館職員	延べ 333人
おはなし会	毎月第2・4 土曜日(午前)	おはなし 読み聞かせ エプロンシアターなど 図書館ボランティア 図書館職員	延べ 102人
おはなし広場	毎月第2 土曜日(午後)	福祉施設「ともろうらんど」のおはなし会 パネルシアター 大型絵本 手あそびなど 図書館職員	延べ 486人
保育所出前サービス	1月29日 2月6日 2月12日 2月19日	おはなし 手袋人形 パネルシアターなど 図書館ボランティア 図書館職員	延べ 518人
児童館のおはなし会	年1回	手袋人形 わらべうた 読み聞かせ	32人
団体貸出	年12回	保育所・健康福祉課など5箇所にも本の貸出し	

わかくさ図書館

事業名	開催日等	内容・留意点他	備考
春の子ども読書まつり	5月11日 12日	おはなし会スペシャル 工作 「こどもにすすめたい本2013」 展示 手作り工作コーナー 図書館ボランティア 児童館 図書館職員	延べ 116人
ブックリサイクル市	5月11～17日	保存期限の過ぎた雑誌の無料提供	
七夕工作教室	7月6日	七夕かざり作り 図書館職員	40人
子ども環境講座 (小学生対象)	7月25日	エコ工作教室「ふしぎな望遠鏡をつくろう」 環境課 図書館職員	28人

安藤家おはなし会 と昔遊びの会	7月26日	大型紙芝居 昔遊び 工作など 文化財課 図書館職員	36人
子どもボランティア	8月9日	カウンター業務の手伝い 本の整理など 図書館職員	4人
夏のおはなし会 スペシャル	8月10日	手袋人形 読み聞かせ 手遊び 工作など 図書館ボランティア 学校司書 図書館職員	30人
子ども映画会	11月20日	劇団四季ミュージカル「はだかの王さま」	108人
工作教室 生涯学習課共催	1月25日	「新聞で作るエコバッグ教室」 生涯学習課 図書館職員	30人
おはなし会 0. 1. 2.	毎月第3 水曜日	読み聞かせ 手あそび わらべうた パネルシアターなど 図書館ボランティア 図書館職員	延べ 350人
おはなし会	毎月第2土曜 第4水曜日	おはなし 読み聞かせ 紙芝居 腹話術 わらべうた 図書館ボランティア 図書館職員	延べ 525人
朗読会 「やすらぎ亭」	6月22日	図書館ボランティア 図書館職員 ※2月16日は雪のため、4月に延期	28人
	8月18日		23人
	2月16日		
児童館のおはなし会	11月1日	手袋人形 わらべうた 読み聞かせ	28人
	11月8日		16人
団体貸出	年12回	保育所・ふれあいセンターなど10箇所に本の貸出し	

甲西図書館

事業名	開催日等	内容・留意点他	備考
春のおはなし会 スペシャルと工作教室	5月11日	わらべうた 手あそび 読み聞かせ パネルシアター 工作など 図書館ボランティア 児童館 図書館職員	60人
外国語のおはなし会	5月25日	読み聞かせ 手あそび 工作など	48人
	2月22日	外国人ボランティア 国際交流協会 図書館職員	50人
ブックリサイクル市	5月11～19日	保存期限の過ぎた雑誌の無料提供	
子どもボランティア	8月1日	カウンター業務の手伝い 本の整理など 図書館職員	3人
詩を楽しむ会	8月2日	「詩を読もう 詩を作ろう」 講師：齊藤順子氏 児童館 図書館職員	45人
安藤家住宅朗読会	8月9日	図書館ボランティア 文化財課 図書館職員	42人
朗読会 「ふれあい処」	9月6日	図書館ボランティア 図書館職員	18人
	3月1日		26人
おはなし会 0. 1. 2.	毎月第3 木曜日	わらべうた 手あそび 読み聞かせ パネルシアター 図書館ボランティア 図書館職員	延べ 210人
おはなし会	毎週木曜日 (第3を除く)	わらべうた 手あそび 読み聞かせ 紙芝居 パネルシアター 図書館ボランティア 図書館職員	延べ 619人
ふれあいおはなし会	毎月第2 土曜日	わらべうた 手あそび 読み聞かせ 紙芝居 パネルシアター 図書館ボランティア 図書館職員	延べ 205人
保育所出前サービス	9月27日	わらべうた 手あそび 読み聞かせ 紙芝居 パネルシアター 図書館ボランティア 図書館職員	39人
児童館のおはなし会	11月12日	手袋人形 わらべうた 読み聞かせ	43人

団体貸出	年10回	保育所・ふれあいセンターなど5箇所の本の貸出し	
	年20回	児童クラブ・児童館など4箇所の本の貸出し	

おはなし会出前サービス（不定期）

申込者	開催日等	内容	人数	受入館
橿形愛育会・ 子育てボランティア ゆりかごの会	7月2日	親子で楽しめる本の紹介	18人	橿形
	10月29日	手袋人形 わらべうた 読み聞かせ	15人	
マコト愛児園	5月23日	手あそび 大型絵本 大型紙芝居など	14人	わかくさ
鏡中条ふれあいセンター	7月7日	手あそび 大型絵本 大型紙芝居など	14人	
障害児デイサービスマハロ	12月26日	手あそび 大型絵本 大型紙芝居など	15人	
若草小学校 1年～6年	11月5日 11月6日 11月13日	おはなし 大型絵本 パネルシアター 手遊びなど	597人	

団体利用時のおはなし会

利用者	来館日	内容	人数	受入館
若草小学校2年生	5月16日	手袋人形 読み聞かせ 紙芝居 パネルシアター	89人	橿形
橿形北小学校3年生	5月16日	手袋人形 読み聞かせ 紙芝居 パネルシアター	39人	
橿形西保育所	6月20日	手袋人形 読み聞かせ 紙芝居 パネルシアター	53人	
橿形中央保育所	8月2日	手袋人形 読み聞かせ 紙芝居 パネルシアター	42人	
白根保育所	8月8日	手袋人形 読み聞かせ 紙芝居 パネルシアター	45人	
巨摩保育所	1月29日	手袋人形 読み聞かせ 紙芝居 パネルシアター	40人	
わかば支援学校	8月27日	図書館マナー 読み聞かせ 紙芝居	31人	八田
芦安小学校1・2年生	10月1日	図書館マナー 読み聞かせ	11人	
白根東保育所	10月29日	映画会	86人	
白根東保育所	2月25日	映画会	77人	
市川幼稚園	7月24日	手袋人形 読み聞かせ わらべうた	17人	わかくさ
南湖第一保育所	11月6日	絵本の読み聞かせ	22人	甲西

施設見学

参加者	見学日	内容	人数	受入館
大明小学校3年生	5月30日	施設見学 資料の貸出	53人	橿形
八田小学校2年生	5月12日	施設見学	73人	八田
八田小学校3年生	6月7日	施設見学	82人	
白根東小学校3年	6月27日	施設見学 おはなし会	68人	白根
白根飯野小学校2年	10月18日	施設見学	6人	
若草小学校2年生	6月11日	施設見学	104人	わかくさ

職場体験ほか

参加者	実習日	内容	人数	受入館
橿形中学校2年生	7月17日	図書館業務の学習 カウンター業務 配架	2人	橿形
甲陵高校2年生	8月7日	図書館業務の学習	1人	
甲府西高校2年生	8月20日	図書館業務の学習	2人	
上田女子短期大学	11月12～16日	図書館業務の学習	1人	

八田中学校2年生	5月22日	図書館業務の学習 蔵書点検業務	4人	八田
白根高校2年生	7月24～26日	図書館業務の学習 カウンター業務 配架	2人	
白根御勅使中学校2年生	8月1日	図書館業務の学習 カウンター業務 配架	2人	
白根高校2年生	7月30～8月1日	図書館業務の学習 カウンター業務 配架	3人	白根
白根巨摩中学校2年生	8月7日	図書館業務の学習 カウンター業務 配架	3人	
白根巨摩中学校2年生	8月21日	図書館業務の学習 カウンター業務 配架	2人	
白根高校2年生	7月24～26日	図書館業務の学習 カウンター業務 配架	2人	わかくさ
農林高校2年生	8月6日	図書館業務の学習 カウンター業務 配架	1人	
若草中学校2年生	10月18日	図書館業務の学習 カウンター業務 配架	2人	
増穂商業高校2年生	7月24～26日	図書館業務の学習 カウンター業務 配架 事業への参加	2人	甲西
甲西中学校2年生	8月8日	図書館業務の学習 カウンター業務 配架 事業への参加	1人	
新任学校司書	8月7日	公共図書館業務研修	1人	

視察研修

参加者	視察日	内容	人数	受入館
図書館文庫友の会	12月6日	図書館施設案内	8人	楡形

図書館ボランティアグループ

おはなしボランティア

グループ名	代表者名	活動内容	会員数	館名
ききみみずきんおはなしの会	倉本 未津子	おはなし会 クリスマス会 市民活動フェスタ	23人	全館
でんでんむしの会	齊藤 順子	催し物作品作り クリスマス会 市民活動フェスタ	6人	楡形
ぐるーぷふわふわ	猪狩 紀美子	パペット人形制作	1人	
おはなしの会ミック	内田 美和子	おはなし会 クリスマス会 市民活動フェスタ	5人	八田
なかよしコアラ	山村 正子	図書館資料の制作	5人	
かりんの会	鈴木 和代	工作教室 クリスマス会 市民活動フェスタ	2人	白根
上八田くれよんの会	辻 美由紀	おはなし会 クリスマス会 市民活動フェスタ	14人	
おはなし会ムーミン	平間 恵美子	おはなし会 クリスマス会 市民活動フェスタ	5人	わかくさ
そらまめくんおはなしの会	廣川 由美	おはなし会 クリスマス会 市民活動フェスタ	7人	甲西

朗読ボランティア

グループ名	代表者名	活動内容	会員数	館名
すずの会	芦沢 準子	朗読会 朗読奉仕	19人	楡形
はなみずきの会	保知 君枝	朗読会 朗読奉仕	9人	八田
あめんぼの会	古屋 成子	朗読会 朗読奉仕	13人	白根
はなしんぼ	有浦 典子	朗読会 朗読奉仕	8人	わかくさ
文(ふみ)の会	村松 泉	朗読会 朗読奉仕	9人	甲西

市立図書館職員研修会

研修名	開催日	内容
市立図書館職員研修	6月28日	読み聞かせの研修と館長を講師に接遇の研修
市立図書館学校図書館合同研修	7月31日	阿刀田館長出張トーク「これからの図書館と司書の役割」
市立図書館職員研修	10月31日	齊藤順子氏を講師に「本の選び方」についてと、折り紙「からす」の製作実演

資 料

○南アルプス市立図書館条例

○南アルプス市立図書館条例施行規則

○南アルプス市立図書館処務規程

○南アルプス市子どもの読書活動推進協議会設置要綱

○南アルプス市立図書館資料除籍規程

○南アルプス市立図書館資料収集方針

○南アルプス市立図書館条例

平成15年4月1日

条例第103号

(設置)

第1条 図書館法(昭和25年法律第118号。以下「法」という。)第10条の規定に基づき、
図書館を設置する。

(名称及び位置)

第2条 図書館の名称及び位置は、次のとおりとする。

名称	位置
南アルプス市立八田農業情報関連図書館	南アルプス市榎原800番地
南アルプス市立白根桃源図書館	南アルプス市飯野2806番地
南アルプス市立わかくさ図書館	南アルプス市寺部725番地1
南アルプス市立櫛形図書館	南アルプス市小笠原1060番地1
南アルプス市立櫛形図書館芦安分館	南アルプス市芦安芦倉518番地
南アルプス市立甲西図書館	南アルプス市鮎沢1212番地

2 南アルプス市立櫛形図書館(以下「櫛形図書館」という。)は、中央館的機能を持つものとする。

3 南アルプス市立八田農業情報関連図書館の愛称は、「八田ふれあい図書館」とする。

(事業)

第3条 図書館は、次の事業を行う。

- (1) 法第3条に掲げる事業に関すること。
- (2) 図書館の施設の利用に関すること。

(職員)

第4条 図書館に館長、司書その他必要な職員を置く。

(休館日)

第5条 図書館の休館日は、次のとおりとする。

- (1) 月曜日(櫛形図書館)については、この日が国民の祝日に関する法律(昭和23年法律第178号)に規定する休日(以下「休日」という。)である場合を除く。)
- (2) 休日についてはこの日が日曜日又は土曜日に当たる場合を除くものとし、櫛形図書館については休日の翌日(この日が日曜日又は休日に当たる場合を除く。)とする。)
- (3) 12月27日から翌年の1月4日まで(櫛形図書館については、12月28日から翌年の1月4日まで)
- (4) 館内整理日(毎月末日)。ただし、この日が日曜日、月曜日、土曜日又は休日に当たるときは、これらの日以外で当該月内において末日に最も近い日とする。
- (5) 特別整理期間(毎年1回10日以内において館長の定める日)

2 前項の規定にかかわらず、館長が必要と認める場合は、南アルプス市教育委員会(以下「教育委員会」という。)の承諾を得て、同項に規定する休館日を変更し、又は臨時に休館することができる。

(開館時間)

第6条 図書館の開館時間は、次のとおりとする。

施設名	八田ふれあい図書館	白根桃源図書館	わかくさ図書館	楡形図書館	楡形図書館芦安分館	甲西図書館
平日	9:30~18:00	9:30~18:00	9:30~18:00	9:30~19:00	\	9:30~18:00
平日(火・金)	\	\	\	\	13:00~17:00	\
土日	9:30~17:00	9:30~17:00	9:30~17:00	9:30~17:00	\	9:30~17:00
祝日	〃(5月5日のみ)	〃(5月5日のみ)	〃(5月5日のみ)	9:30~17:00	\	〃(5月5日のみ)

2 館長は、必要があると認めるときは、前項に規定する開館時間を臨時に変更することができる。

(図書館利用カード)

第7条 図書館資料の館外利用その他図書館の資料、施設、設備等の利用をしようとする者は、図書館利用カードの交付を受けなければならない。

2 図書館利用カードの交付を受けることができる者は、次に掲げるとおりとする。

- (1) 市内に居住し、通勤し、又は通学する者
- (2) 前号に掲げる者のほか、館長が適当と認める者

(利用資格の特例)

第8条 前条の規定にかかわらず、市内の機関又は団体、他の図書館又は学校図書館その他館長が適当と認めるものは、図書館資料の館外利用をすることができる。

(利用の制限等)

第9条 図書館を利用する者が次の各号のいずれかに該当すると認めるときは、館長は、その利用を制限し、又は退館を命ずることができる。

- (1) 風紀を害し、又は秩序を乱すおそれがあるとき。
- (2) 施設、設備等を損傷するおそれがあるとき。
- (3) 前2号に掲げるもののほか、管理上支障があるとき。

(譲渡等の禁止)

第10条 図書館利用カードの交付を受けた者(以下「登録者」という。)は、図書館利用カードを他人に譲渡し、若しくは貸与し、又は不正に使用してはならない。

2 図書館利用カードが登録者以外の者によって利用され、損害が生じたときは、当該登録者がその責めを負うものとする。

(損害賠償等の義務)

第11条 故意又は過失により施設、設備等を損傷し、又は滅失した者は、それによって生じた損害を賠償しなければならない。ただし、市長が特別の理由があると認めるときは、この限りでない。

2 図書館資料を紛失し、又は破損した者は、現品又は館長が指定する資料をもって弁償しなければならない。

(図書館協議会)

第12条 法第14条第1項の規定に基づき、南アルプス市図書館協議会(以下「協議会」という。)を橿形図書館に置く。

2 協議会の委員(以下「委員」という。)は、次に掲げる者の中から教育委員会が委嘱する。

- (1) 学校教育及び社会教育の関係者
- (2) 家庭教育の向上に資する活動を行う者
- (3) 学識経験を有する者

3 協議会は、委員10人以内をもって組織する。

4 委員の任期は、2年とする。ただし、再任を妨げない。

5 委員が欠けた場合の補欠委員の任期は、前任者の残任期間とする。

(委任)

第13条 この条例の施行に関し必要な事項は、教育委員会規則で定める。

附 則

(施行期日)

この条例は、平成15年4月1日から施行する。

(施行期日)

この条例は、平成24年4月1日から施行する。

○南アルプス市立図書館条例施行規則

平成15年4月1日
教育委員会規則第24号

(趣旨)

第1条 この規則は、南アルプス市立図書館条例(平成13年南アルプス市条例第103号。以下「条例」という。)第13条の規定に基づき、条例の施行に関し必要な事項を定めるものとする。

(事業)

第2条 図書館は、条例第3条の規定により次の事業を行う。

- (1) 図書館資料の収集、整理及び保存
- (2) 図書館資料の閲覧、個人貸出し及び団体貸出し
- (3) 調査相談業務及び読書案内
- (4) 図書館資料の複写
- (5) 講演会、映写会、展示会、読書会等の主催及び奨励
- (6) 他の図書館、学校、公民館、研究所等との連絡及び協力
- (7) 図書館資料の図書館間相互の貸借
- (8) 地方行政資料及び郷土資料の収集及び提供
- (9) 視聴覚資料(AV資料及びCD-ROMをいう。以下同じ。)の収集及び提供
- (10) 分館の設置及び運営
- (11) 前各号に掲げるもののほか、図書館の目的達成のために必要な事項

(図書館利用カードの交付)

第3条 条例第7条第1項の規定により図書館利用カードの交付を受けようとする者は、身分証明書、学生証、運転免許証、健康保険証その他の身分を証明すべきもの又はその写しを提示し、かつ、図書館利用申込書(高校生以上)(様式第1号)又はとしょかんりようもうしこみしょ(中学生以下)(様式第2号)(以下「利用申込書」という。)を館長に提出しなければならない。

2 館長は、前項により利用申込書の提出があったときは、条例第7条第2項の規定による資格を確認し、利用を認めた者には、図書館利用カード(様式第3号)を交付するものとする。

(図書館利用カードの紛失等)

第4条 図書館利用カードの交付を受けた者は、図書館利用カードを紛失し、又は破損したときは、速やかに図書館利用カード紛失(破損)届(様式第4号)を館長に提出しなければならない。

2 前項の場合において、図書館利用カードの再交付を受けようとする者は、前条の規定による手続きを行うものとする。

3 図書館利用カードの再交付に係る費用は、再交付を申請する者の負担とする。

4 図書館利用カードの交付を受けた者は、利用申込書の記載事項に変更が生じたときは、前条第1項の規定による手続きを行うものとする。

(貸出請求)

第5条 図書館資料の貸出しを請求しようとする者は、貸出しを希望する図書館資料に図書館利用カードを添えて、係員に示さなければならない。

2 個人以外のものが図書館資料の貸出しを請求しようとする場合の手続は、館長が別に定めるところによる。

3 図書館利用カードの所有者は、館内検索機及びインターネット等により、図書館資料の館外貸出等の予約をすることができる。

4 前項の場合において、館内検索機及びインターネットにより予約を受けようとする者は、第3条第1項の規定による手続きを行うものとする。

(貸出しの点数及び期間)

第6条 図書館資料を同時に貸し出すことができる点数及び貸出期間は、次のとおりとする。

(1) 南アルプス市立八田農業情報関連図書館

種類\点数・期間	個人貸出し		団体貸出し	
	点数	期間	点数	期間
図書・雑誌	1人30冊以内	2週間以内	50冊以内	30日以内
視聴覚資料	1人2点以内	1週間以内	5点以内	2週間以内

(2) 南アルプス市立白根桃源図書館

種類\点数・期間	個人貸出し		団体貸出し	
	点数	期間	点数	期間
図書・雑誌	1人30冊以内	2週間以内	50冊以内	30日以内
視聴覚資料	1人2点以内	1週間以内	5点以内	2週間以内

(3) 南アルプス市立わかかくさ図書館

種類\点数・期間	個人貸出し		団体貸出し	
	点数	期間	点数	期間
図書・雑誌	1人30冊以内	2週間以内	50冊以内	30日以内
視聴覚資料	1人2点以内	1週間以内	5点以内	2週間以内

(4) 南アルプス市立櫛形図書館

種類\点数・期間	個人貸出し		団体貸出し	
	点数	期間	点数	期間
図書・雑誌	1人30冊以内	2週間以内	200冊以内	30日以内
視聴覚資料	1人2点以内	1週間以内	5点以内	2週間以内

(5) 南アルプス市立櫛形図書館芦安分館

種類\点数・期間	個人貸出し		団体貸出し	
	点数	期間	点数	期間
図書・雑誌	1人30冊以内	2週間以内	50冊以内	30日以内

(6) 南アルプス市立甲西図書館

種類\点数・期間	個人貸出		団体貸出	
	点数	期間	点数	期間
図書・雑誌	1人30冊以内	2週間以内	50冊以内	30日以内
視聴覚資料	1人2点以内	1週間以内	5点以内	2週間以内

2 前項の1人30冊以内とあるのは、八田農業情報関連図書館、白根桃源図書館、わかくさ図書館、楡形図書館、楡形図書館芦安分館及び甲西図書館の合計冊数をいう。

3 前2項の規定にかかわらず、館長が特に必要と認めるときは、その点数及び期間を別に指定することができる。

(館外利用の制限)

第7条 次に掲げる図書館資料は、館外利用をすることができないものとする。

- (1) 貴重資料、保存用郷土資料、官報及び広報
- (2) 新聞及び新刊雑誌
- (3) 辞書、人名録及び年鑑等の参考資料
- (4) レーザーディスク等
- (5) 装丁の破損しやすい資料及び未装丁の資料
- (6) 前各号に掲げるもののほか、館長が館外利用をすることが適当でないとする資料

(館外利用の禁止等)

第8条 館長は、図書館資料の館外利用をした者が、第6条に規定する貸出期間内に当該図書館資料を返却しなかったときその他条例又はこの規則に違反したときは、その者の館外利用を制限し、又は禁止することができる。

(視聴覚資料の利用)

第9条 図書館内において視聴覚資料を利用しようとする者は、図書館利用カードを提示して係員に請求するものとする。

2 視聴覚資料を利用した後は、当該視聴覚資料を係員に返却しなければならない。

(インターネット端末の利用)

第10条 インターネット端末を利用しようとする者は、インターネット端末利用申込書(様式第5号)に必要事項を記入し、図書館利用カードを添えて係員に申し込むものとする。

2 館長は、インターネット端末の利用を制限することができる。

(学習室の利用)

第11条 南アルプス市立楡形図書館の学習室を利用しようとする者は、図書館利用カードを提示して利用番号札の交付を受け、退出する際は、これを係員に返さなければならない。

2 図書館資料を学習室に持ち込む場合は、貸出手続をしなければならない。

3 館長は、学習室の利用を制限することができる。

(調査相談)

第12条 図書館を利用する者は、教養、調査研究、レクリエーション等のために必要な場合は、図書館に調査相談を求めることができる。ただし、次に掲げる事項に係るものを除くものとする。

- (1) 古書、古文書、美術品等の鑑定及び市場価格の調査
 - (2) 前号に掲げるもののほか、館長が適当でないと認める事項
- 2 調査相談を求めようとする者は、文書、口頭、電話又はインターネットにより申し込むことができる。
- 3 前2項の規定による調査相談に伴う複写、送付等に係る費用は、当該調査相談を求める者の負担とする。

(複写)

第13条 著作権法(昭和45年法律第48号)第31条第1号の規定により図書館資料の複写の提供を求めようとする者は、図書館資料複写申込書(様式第6号)により館長に申し込まなければならない。

- 2 次に掲げる図書館資料は、複写することができない。
- (1) 複写により損害が生じるおそれがあるもの
 - (2) 前号に掲げるもののほか、館長において複写することが適当でないと認めるもの
- 3 図書館資料の複写の提供を受ける者は、それに係る実費を負担しなければならない。

(入館者の遵守すべき事項)

第14条 入館者は、次に掲げる事項を遵守しなければならない。

- (1) 所定の場所以外に図書館資料を持ち出さないこと。
- (2) 館内においては、静粛にし、他人に迷惑を及ぼさないこと。
- (3) 所定の場所以外で喫煙又は飲食をしないこと。
- (4) 館内において携帯電話を使用しないこと。

(紛失等の届出)

第15条 図書館資料を紛失し、若しくは破損し、又は図書館の施設、設備等を損傷し、若しくは滅失した者は、図書館資料亡失損傷届(様式第7号)を速やかに館長に届け出なければならない。

(寄贈及び寄託)

第16条 教育委員会は、図書館資料の寄贈及び寄託を受け、図書館サービスの利用に供することができる。ただし、寄託を受けた資料の館外への貸出しについては、当該寄託をした者の承諾を得るものとする。

- 2 図書館に図書館資料の寄贈又は寄託をしようとする者は、図書館資料寄贈(寄託)申込書(様式第8号)を教育委員会に提出するものとする。
- 3 教育委員会は、図書館に図書館資料の寄贈又は寄託をした者に対し、図書館資料寄贈(寄託)受領書(様式第9号)を交付するものとする。
- 4 教育委員会は、予測することのできない事情により寄託資料が受けた損害については、その責めを負わないものとする。
- 5 図書館資料の寄贈又は寄託に係る経費は、当該寄贈又は寄託をした者の負担とする。ただし、教育委員会が特に認めるときは、この限りでない。

(図書館協議会)

第17条 条例第12条に規定する南アルプス市図書館協議会(以下「協議会」という。)に会長及び副会長を置き、委員の互選によってこれを定める。

2 会長は、協議会を代表し、会務を総理する。

3 副会長は、会長を補佐し、会長に事故があるときは、その職務を代理する。

4 協議会の会議(以下「会議」という。)は、館長の諮問に応じ、会長が招集し、その議長となる。

5 会議は、委員の過半数が出席しなければ開くことができない。

6 協議会の議事は、出席委員の過半数で決し、可否同数のときは、議長の決するところによる。

7 協議会は、必要があると認めるときは、図書館の職員を会議に出席させることができる。

(協議会の庶務)

第18条 協議会の庶務は、楡形図書館において処理する。

(その他)

第19条 この規則に定めるもののほか、必要な事項は、あらかじめ教育委員会の承認を得て、館長が定める。

附 則

(施行期日)

1 この規則は、平成15年4月1日から施行する。

(経過措置)

2 この規則の施行の日の前日までに、合併前の八田村農業関連図書館(八田ふれあい図書館)の管理運営規則(平成13年八田村教育委員会規則第2号)、白根桃源図書館の設置及び管理に関する規則(平成2年白根町規則第17号)、わかくさ図書館管理規則(平成14年若草町規則第13号)又は楡形町立図書館管理規則(平成11年楡形町教育委員会規則第3号)(以下これらを「合併前の規則」という。)の規定によりなされた処分、手続その他の行為は、それぞれこの規則の相当規定によりなされたものとみなす。

3 当分の間、第19条の規定にかかわらず、第3条の図書館利用カードその他この規則に規定する書類等は、合併前の規則に規定する様式によることができる。

附 則(平成16年5月31日教育委員会規則第5号)

この規則は、平成16年6月4日から施行する。

附 則(平成18年11月14日教育委員会規則第10号)

この規則は、平成18年12月1日から施行する。

附 則(平成19年9月4日教育委員会規則第5号)

この規則は、公布の日から施行する。

○南アルプス市図書館処務規程

平成15年4月1日
教育委員会訓令第5号

(趣旨)

第1条 この訓令は、南アルプス市図書館条例(平成15年南アルプス市条例第103号)及び南アルプス市図書館条例施行規則(平成15年南アルプス市教育委員会規則第24号)に定めるもののほか、南アルプス市図書館(以下「図書館」という。)の組織等に関し必要な事項を定めるものとする。

(担当の設置)

第2条 図書館に総務・資料担当及びサービス担当を置くことができる。

(職務)

第3条 館長は、教育長の命を受け、所属職員を指揮監督し、所掌事務を掌理する。

2 リーダーは、館長の命を受け、事務を掌理し、所属職員を指揮監督する。

3 所属職員は、上司の命を受け、所掌事務を処理する。

(担当の所掌事務)

第4条 担当の所掌事務は、次のとおりとする。

総務・資料担当

- (1) 公印の保管に関する事。
- (2) 文書の收受、発送、編集及び保存並びに記録の編集に関する事。
- (3) 職員の服務に関する事。
- (4) 会計経理に関する事。
- (5) 図書館協議会に関する事。
- (6) 予算の編成及び執行に関する事。
- (7) 施設及び設備の維持及び管理に関する事。
- (8) 図書資料の収集及び整理並びに管理に関する事。
- (9) 企画、調査及び統計に関する事。
- (10) 視聴覚資料の収集及び整理並びに管理に関する事。
- (11) 地域資料の収集及び整理並びに管理に関する事。
- (12) 行政資料の収集及び整理並びに管理に関する事。

サービス担当

- (1) 館内閲覧及び館外貸出し、複写サービス等資料提供に関する事。
- (2) 読書相談及びレファレンスに関する事。
- (3) 図書館資料の相互協力に関する事。
- (4) 読書の普及及び情報の提供に関する事。
- (5) 読書会、研究会、講演会、鑑賞会、映写会、資料展示会等の開催及び援助に関する事。
- (6) 広報に関する事。
- (7) 各種サービスに関する事。
- (8) 各種グループに関する事。
- (9) 他の図書館、図書室等との業務の連携に関する事。

(10) 前各号に掲げるもののほか、図書館サービスに関する事

(館長の専決)

第5条 館長は、次の事項を専決する。

- (1) 図書館に係る条例、教育委員会規則等の実施に関する事
- (2) 図書館資料の選択、収集及び購入計画に関する事
- (3) 図書館資料の廃棄計画に関する事
- (4) 図書館施設の教養に関する事
- (5) 所属職員の勤務日及び勤務時間の割振りに関する事
- (6) 図書館資料その他物品の収受及び寄託に関する事
- (7) その他前各号に準ずる事項に関する事

(代決)

第6条 館長に事故があるとき、又は館長が不在で急施を要するときは、上席の職員が、その事務を代決することができる。

2 前項の規定により代決した事務は、当該代決者において特に必要と認めるものについては、館長の後閲を受けなければならない。

(報告)

第7条 館長は、次の事項について、教育長に報告しなければならない。

- (1) 事業内容及び利用状況
- (2) 前号に掲げるもののほか、必要と認める事項

(サービス及び文書処理)

第8条 この訓令に定めるもののほか、職員のサービスについては南アルプス市職員サービス規程(平成15年南アルプス市訓令第23号)、文書の処理については南アルプス市文書管理規程(平成15年南アルプス市訓令第6号)の例による。

(その他)

第9条 この訓令に定めるもののほか、必要な事項は、館長が定める。

附 則

この訓令は、平成15年4月1日から施行する。

○南アルプス市子どもの読書活動推進協議会設置要綱

平成20年1月31日
教育委員会告示第2号

(設置)

第1条 南アルプス市子どもの読書活動推進計画に基づき、子どもの読書活動の効果的な推進を図るため、南アルプス市子どもの読書活動推進協議会（以下「推進協議会」という。）を置く。

(所掌事務)

第2条 推進協議会は、次に掲げる事項について協議する。

- (1) 推進計画の策定に関すること。
- (2) 推進計画の進行管理に関すること。
- (3) 前号に掲げるもののほか、子どもの読書活動推進に関すること。

(組織)

第3条 推進協議会の委員は、委員12名以内を持って組織する。

- 2 委員は、子どもの読書活動推進に係わる市民、学識経験者、学校教育関係者及び市職員のうちから教育委員会が委嘱し、又は任命する。
- 3 委員の任期は2年とし、再任を妨げない。

(会長及び副会長)

第4条 この推進協議会に会長1人及び副会長1人を置く。

- 2 会長は委員の互選によって選出し、副会長は会長の指名による。
- 3 会長は、推進協議会を代表し、会務を総理する。□
- 4 副会長は、会長を補佐し、会長に事故あるときは、その職務を代理する。

(会議)

第5条 推進協議会は、必要に応じ会長が招集し、会長がその議長となる。

(庶務)

第6条 推進協議会の庶務は、教育委員会図書館事務局が行う。

(その他)

第7条 この告示に定めるもののほか、推進協議会の運営に関し必要な事項は 会長が定める。

附則

この告示は、平成20年4月1日から施行する。

附則（平成23年12月2日教育委員会告示20号）

この告示は、平成23年12月2日から施行する。

○南アルプス市立図書館資料除籍規程

平成22年6月18日
教育委員会訓令第2号

(趣旨)

第1条 この訓令は、南アルプス市立図書館(以下「図書館」という。)の円滑な運営を図るため、資料の除籍に関し必要な事項を定めるものとする。

(基本方針)

第2条 書架の合理的な利用を図るとともに、常に質の高い新鮮な資料構成を維持するための資料の更新を行う。

2 現存する資料を正確に把握するとともに、必要な資料の補充を行い適正な資料構成のに努める。

(除籍の対象資料)

第3条 除籍の対象となる資料は、次のとおりとする。

(1) 不用資料

- ア 破損、汚損が著しく、補修が不可能な資料で、同類資料のあるもの
- イ 時間の経過によって内容が古くなり、資料的価値がなくなったもの
- ウ 時間の経過によって、利用の可能性が低下した複本
- エ 新版、改訂版又は同類資料の入手によって、代替可能となったもの

(2) 亡失資料

- ア 所在不明となった資料で、5年以上調査してもなお不明なもの
- イ 貸出資料のうち、督促等の努力にも関わらず、5年以上回収不能なもの
- ウ 利用者が汚損、破損または紛失した資料で、届出のあるもの
- エ 不可抗力による災害その他の事故によるもの
- オ 保存期限の過ぎた逐次刊行物

(除籍資料の範囲)

第4条 その扱いについて特別の定めのある資料は、不用資料の選定対象から除外する。

2 前項に規程する資料であっても、亡失資料となったものは除籍の対象とする。

(除籍資料の譲与)

第5条 図書館で除籍することとした不用資料を、必要に応じて他の図書館及び公共的団体、図書館利用者等に譲与することができる。

(その他)

第6条 この訓令に定めるもののほか、資料の除籍に関し必要な事項は、図書館長が別に定める。

附 則

この訓令は、平成22年6月26日から施行する。

○南アルプス市立図書館資料収集方針

1. 趣旨

この方針は、南アルプス市立図書館(以下「図書館」という)を十分かつ円滑に運営するため、資料の収集に関して必要な事項を定めるものとする。

2. 基本方針

- (1) 公共図書館の役割、利用者各層の要求及び社会的な動向を十分配慮して、広く住民の文化、教養、調査、研究、趣味、娯楽等に資する資料を収集する。
- (2) 収集に当たっては、著者の思想的、宗教的、党派的立場等にとらわれることなく、それぞれの観点に立った資料を広く収集する。
- (3) 利用者からリクエストされる資料は、できる限り提供するように努める。その際、図書館未所蔵の資料は、図書館の蔵書構成への意思の反映としてこれを受けとめ、蔵書に生かすよう努める。

3. 収集する資料の種類

- (1) 図書(一般図書・参考図書・児童図書・洋書)
- (2) 逐次刊行物(新聞・雑誌・その他)
- (3) 官公庁出版物
- (4) 地域資料
- (5) 視聴覚資料(CD・カセットテープ・ビデオ・DVD・CD-ROM・その他)
- (6) 障害者資料(点字資料・録音図書・大型活字本・拡大写本・その他)
- (7) その他(マイクロフィルム・その他)

4. 収集資料の範囲

- (1) 収集資料は、国内で刊行される資料を中心とし、各分野にわたり広く収集する。
- (2) 学派、学説その他多様な対立する意見のある問題については、それぞれの視点に立った資料を幅広く収集する。

5. 資料別収集方針

資料の種類別収集方針は、次のとおりとする。

(1) 図書

ア 一般図書は、住民の教養、調査、娯楽等に資するため、基本的、入門的な図書のほか、必要に応じ、専門的な図書まで幅広く収集する。ただし、極めて高度な専門書、学術書、学習参考書、各種試験問題集及びテキスト類は原則として収集しない。

イ 参考図書は、住民の日常の調査研究のための必要な辞典、事典、年鑑、名鑑、目録、書誌、地図等幅広く収集する。

ウ 児童図書は、児童が読書の楽しみを発見し、読書習慣の形成と継続に役立つように、各分野の資料を広く収集する。

エ 洋書等海外資料は、必要に応じて計画的に収集する。

オ 上記のほかに各地域館に特色ある構成を行うため収集分担を持たせる。

楡形図書館は中央館としての総合的収集、白根桃源図書館は治水・福祉関係資料、八田ふれあい図書館は農業関係資料、わかくさ図書館は環境関係資料、甲西図書館は児童書。

(2) 逐次刊行物

ア 新聞は、国内発行の主要全国紙を中心に、児童及びヤングアダルト向けのものを含めて収集する。なお、専門誌及び機関紙については、利用度に応じて収集する。

イ 雑誌は、国内発行の各分野における基本的な雑誌を中心に、児童及びヤングアダルト向けのものも含めて収集する。なお、高度な専門雑誌及び娯楽雑誌については、利用度及び必要度に応じて収集する。ただし、漫画雑誌は原則として収集しない。

ウ 年鑑、年報及び白書は、一般図書及び参考図書に準じて収集する。

(3) 官公庁出版物

ア 政府諸機関が発行する資料については、主要なものを収集する。

イ 地方公共団体その他の公的機関が発行する資料は、必要度が高いものを収集する。

(4) 地域資料

ア 南アルプス市に関する資料は、図書、新聞、雑誌、行政資料、パンフレット、地図、写真等可能な限り各地域館で収集する。

イ 山梨県及び県内市町村に関する資料は、基本的資料、歴史的資料及び市に特に関係のある資料を中心に収集する。

(5) 視聴覚資料

趣味、教養又は文化活動に資するため、CD・カセットテープ・ビデオ・DVD・CD-ROM等の資料は、利用度と必要度に応じて記録的資料等、芸術的評価の高い基本的作品及び代表的演奏者の作品を中心に収集する。

(6) 障害者用資料

視聴覚障害者等の利用に供するため、点字資料・録音図書・大活字本・さわる絵本等を収集する。

(7) その他

マイクロフィルム・スライド・パンフレット等は必要に応じ収集する。

6. 寄贈資料等の収集

資料の収集については、購入を原則とするが、寄贈、寄託、交換等も必要に応じて活用する。この場合についても、この方針に定める基準を適用する。

[資料の内容]

(1) 新刊本資料

著者・編集・発行団体・官公庁からの献本

(2) 既刊本資料(古書)

利用者又は篤志家の蔵書

[上記の寄贈を受ける場合の条件]

(1) の場合はすべて受入をする。ただしパンフレット類は蔵書扱いにせず、資料として保存する。

(2) の場合、その扱いは図書館側へ委任してもらうことを前提とする。その際は丁寧に説明をして、誤解のないように配慮する。図書館として必要度の高い資料を選択してから受入れをする。

[受入方法]

(1) 寄贈図書一覧に記入する。(書籍資料名・寄贈者名・連絡先等)

(2) 購入図書と同じ受入方法で行う。

(3) 山梨県に関係のある書籍資料はY記号、南アルプス市に関する書籍資料はYM記号、南アルプス市の行政に関する書籍資料はYG記号を別置する。

(4) 寄贈者に礼状を発送する。ただし官公庁からの寄贈資料には礼状を発送しない。

7. 委任

この方針に定めるもののほか、資料収集に関する事項については、図書館長が定める。

南アルプス市立図書館の概要 2014

編集者 南アルプス市立図書館

発行者 南アルプス市立図書館

発行日 平成26年6月1日

山梨県南アルプス市小笠原1060-1

電話 055-280-3300

FAX 055-284-7101

としよかんは宇宙への旅



南アルプス市立図書館